



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTESS SOCIALS	2
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Tarragona	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05 de Tarragona	
Servicio Público de Empleo Estatal - Dirección Provincial de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	5
Contractació i Aprovisionaments	
Recursos Humans	
CONSELLS COMARCALS	22
Consell Comarcal del Baix Camp	
Consell Comarcal del Baix Penedès	
Consell Comarcal del Priorat	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Alcanar	30
Ajuntament de l'Ametlla de Mar	30
Ajuntament de l'Arboç	31
Ajuntament de l'Argentera	31
Ajuntament de Bellvei	31
Ajuntament de Calafell	32
Ajuntament de Cambrils	32
Ajuntament de Castellvell del Camp	33
Ajuntament de l'Espluga de Francolí	33
Ajuntament de Flix	33
Ajuntament de Gandesa	34
Ajuntament de Masdenverge	34
Ajuntament de la Masó	34
Ajuntament de Pratdip	35
Ajuntament de Puigpelat	35
Ajuntament de Reus	35
Ajuntament de Riera de Gaià	35
Ajuntament de Riudecanyes	35
Ajuntament de Rodonyà	36
Ajuntament de Roquetes	36
Ajuntament de Salou	36
Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja	37
Ajuntament de la Sénia	37
Ajuntament de Tarragona	38
Ajuntament de Torredembarra	39
Ajuntament de Tortosa	39
Ajuntament d'Ulldecona	40
Ajuntament de Valfogona de Riucorb	40
Ajuntament de Valls	41
Ajuntament del Vendrell	42

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL	
Santa Cruz de Tenerife - núm. 1	43
Tarragona - núm. 1	44
Tortosa - núm. 1	44

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS**

2007/6900 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

Edicto

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor GRACIA DIAGO ANTONIO, con el N.I.F.: 25428944Y, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en Ctra. del far, 51-5-32, edif. Neptuno, de Salou, se procedió con fecha 26-04-2007, a la ampliación de dicho embargo, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, ni al cónyuge y titular de la otra mitad indivisa D^o. MARIA ALFONSA FAUSTA RODRIGUEZ SAEZ, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social., lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 31 de mayo de 2007. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO
DE BIENES INMUEBLES (TVA-504)DEUDOR: GRACIA DIAGO ANTONIO
NÚMERO EXPEDIENTE: 43 02 06 00014453

DILIGENCIA: de las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con NIF. número 25428944Y y con domicilio en C/ FARO (EDIF.NEPTUNO) 51 32 D, resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de las fincas que se detallan

en relación adjunta, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de VILA.SECA/SALOU, garantizando la suma total de 2.135,06 euros, que incluye el principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO: 0959; TOMO: 2182; FOLIO: 0113; FINCA NÚM.: 014988; ANOTACIÓN LETRA: A.

Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 06 011060200	11 2005 / 11 2005	0521
43 06 011923496	12 2005 / 12 2005	0521
43 06 013287459	01 2006 / 01 2006	0521
43 06 013933117	01 2006 / 01 2006	0111
43 06 014185317	02 2006 / 02 2006	0521
43 06 014923325	02 2006 / 02 2006	0111
43 06 015320520	03 2006 / 03 2006	0521
43 06 015530078	03 2006 / 03 2006	0111
43 06 016355689	04 2006 / 04 2006	0521
43 06 016960931	04 2006 / 04 2006	0111
43 06 016753692	05 2006 / 05 2006	0521
43 06 017644880	05 2006 / 05 2006	0111

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses devengadas	TOTAL
4.109,16	821,85	225,98	240,40	539,73	5.937,12

Por lo que se acuerda ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 5.937,12 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 8.072,18 euros y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

Reus, 26 de abril de 2007. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS
(SOBRE LAS QUE SE AMPLIA EL EMBARGO)

DEUDOR: GRACIA DIAGO ANTONIO

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: PLENO DOMINIO ½. F: 14988. R:

VILA-SECA

TIPO VIA: UR NOMBRE VIA: SALOU PINOSMAR-ED. NEPTUNO

Nº. VIA: 32

BIS-Nº. VIA: 5 PISO: 4 COD. POST: 43840 COD. MUNI: 43173

DATOS REGISTRO

Nº. REG: VI Nº. TOMO:2182 Nº. LIBRO:0959 Nº.FOLIO: 0113 Nº. FINCA: 014988

LETRA: A

REUS (TARRAGONA), 26 de abril de 2007. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

2007/6902 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05 de Tarragona

Tipo/identificador: 07 080207227085 Rég.: 0521

Número expediente: 08 23 05 00012085

Nombre/razón social: HERNANDEZ CASANOVAS MONTSE

NOTIFICACIÓN PROVIDENCIA DE SUBASTA DE BIENES
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO

Manuel E. Rull López, recaudador ejecutivo de la Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05 de Tarragona

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor HERNANDEZ CASANOVAS MONTSE por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en, Cl. PARLAMENT, 6 A, 1-2, 08720 - VILAFRANCA DEL PENEDES, se procedió con fecha 13 de abril de 2007 a la notificación de la providencia de subasta de bienes inmuebles, de cuya notificación devuelta, se acompaña COPIA adjunta a la presente notificación.

La misma providencia se intentó notificar en la misma fecha a la usufructuaria D^o. NURIA CASANOVAS CONDOMINAS, cuyo último domicilio conocido fue Ubanización Mas Gassons, 146 en QUEROL, siendo devuelta la notificación por el Servicio de Correos, por lo que este anuncio sirve de notificación en forma y demás efectos pertinentes al mismo.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 4 de mayo de 2007. – El recaudador ejecutivo (*ilegible*).

Tipo/identificador: 07 080207227085 Rég.0521
Número expediente: 08 23 05 0012085
Deuda pendiente: 4.707,10
Nombre/razón social: HERNANDEZ CASANOVAS MONTSE
Dom.: CL PARLAMENT, 6, A, 1 -2
LOCALIDAD: 43480 - VILASECA DE SOLCINA
DNI/CIF/NIF: 046103836X
Número documento: 43 05 602 07 003348776

PROVIDENCIA SUBASTA DE BIENES INMUEBLES EMBARGADOS
(TVA-602)

"Providencia: una vez autorizada, con fecha 5 de MARZO de 2007, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 26 de JULIO de 2007, a las 10 horas, en Cl. Francesc Bastos "ISM", 19 Tarragona, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), siendo el plazo para presentar posturas en sobre cerrado hasta el día hábil inmediatamente anterior a la celebración de la subasta.

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta su venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, y, en su caso, a los terceros poseedores, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de bienes.

Tarragona, 13 de ABRIL de 2007. – El director provincial, *Pablo Martín-Sanz García*.

RELACIÓN ADJUNTA DE LOS BIENES INMUEBLES
QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: HERNANDEZ CASANOVAS MONTSE

LOTE NÚMERO: 01
FINCA NÚMERO: 01
DATOS FINCA URBANA
DESCRIPCIÓN FINCA: NUDA PROPIEDAD VIVIENDA UNIFAMILIAR
TIPO VIA: CL NOM. VIA: URB. MAS GASSONS N. VIA: 146
BIS-N. VIA: PA C. POST: 43816

DATOS REGISTRO:
Nº REG. TOMO 1395 LIBRO 36 FOLIO 47 FINCA Nº 1084
IMPORTE DE TASACIÓN: 303.044,40
CARGAS QUE DEBERAN QUEDAR SUBSISTENTES
BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO CARGA: OTROS
IMPORTE: 158.666,48
TIPO SUBASTA: 144.377,92

DESCRIPCIÓN AMPLIADA
PARCELA DE TERRENO EN LA URBANIZACION MAS GASSONS, EN EL DISTRITO DE MONTAGUT, TERMINO DE QUEROL, DENTRO DE LA CUAL SE CONTIENE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR COMPUESTA UNICAMENTE DE PLANTA BAJA, CON UNA VIVIENDA DE SUPERFICIE CONSTRUIDA 248 ,20 METROS CUADRADOS, UN GARAJE SUPERFICIE CONSTRUIDA 35,93 METROS CUADRADOS Y UN PORCHE DE 16,37 METROS CUADRADOS. LA SUPERFICIE SOLAR DE LA FINCA ES DE 1015 METROS CUADRADOS. ES LA PARCELA 146 DEL PLANO GENERAL DE LA URBANIZACION. DICHA PARCELA SE HALLA UBICADA, EN CUANTO A SU DESTINO Y USOS DENTRO DE LA CALIFICACION CIUDAD JARDIN EXTENSIVA.

Tarragona, 13 de ABRIL de 2007. – El director provincial, *Pablo Martín-Sanz García*.

2007/6794 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL
DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO SENTENCIA READMISIÓN

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expedientes administrativos contra las empresas que a continuación se citan.

Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el examen realizado por esta Dirección Provincial, se ha comprobado que el/la beneficiario/a de prestaciones por desempleo que consta en el expediente por el cese en esa empresa,

ha sido readmitido en la misma tras la resolución judicial que contemplaba la posibilidad de esta opción.

De acuerdo con lo dispuesto en la letra b), del nº 5 del art.209 de la Ley General de la Seguridad Social, cuyo texto refundido fue aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE 154, de 29 de junio), según la nueva redacción dada por el nº 3 del art. primero del Real Decreto-Ley 5/2002 de 24 de mayo (BOE nº125, de 25 de mayo), ello supone una responsabilidad empresarial por la cuantía y periodo que consta en el expediente por el abono de una prestación por desempleo y que deberá deducirse de los salarios dejados de percibir que han de abonarse al citado trabajador, y se ingresará en la cuenta de recursos diversos de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Caja Madrid, cta.cte. nº 2038/9970/75/6000151650 comunicando tal ingreso a la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM), mediante el correspondiente justificante.

De no estar de acuerdo con esta notificación, dispone, conforme a lo dispuesto en la letra b), del nº1, del art. 32 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril (BOE nº 109 de 7 de mayo), del plazo de 10 días a partir de la notificación de la presente comunicación para formular por escrito las alegaciones que estime pertinentes. Transcurrido dicho plazo se emitirá la correspondiente resolución.

Para cualquier información relativa al estado de su expediente podrá dirigirse a esta unidad Administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

En Tarragona, 30 de mayo de 2007. – El subdirector provincial de prestaciones, Fco. Javier Calejero López.

RELACIÓN DE NOTIFICACIÓN, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92, DE COMUNICACIONES DE RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO - SENTENCIA READMISIÓN

N. Exp.	AÑO	DEUDA	EMPRESA
63	2006	3358,75	MOSVIPA REHABILITACIÓN Y SERVICIOS, SL.

2007/6795 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo por una presunta situación irregular respecto a la prestación por desempleo que viene percibiendo. En virtud de ello, se le comunica que se inicia un proceso sancionador con propuesta de un mes de suspensión del derecho que tiene reconocido, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HECHOS

No renovó su demanda de empleo en la forma y fecha determinada en su documento de renovación.

A los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El hecho señalado supone una infracción leve, de acuerdo con lo establecido en la letra a), del nº 3, del art. 24 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, en la

redacción dada por el art.46 doce de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (BOE 31-12-2003)

2. Esta presunta infracción, lleva aparejada, según la letra a), del nº 1, del art. 47 del mencionado texto refundido, la sanción de la pérdida de un mes del derecho a las prestaciones por desempleo.

Según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, dispone de 15 días a partir de la fecha de recepción de la presente comunicación para formular, por escrito, ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) las alegaciones que estime oportunas, documentalmente acreditadas.

Transcurrido dicho plazo, se dictará la resolución correspondiente.

Al mismo tiempo se le comunica que en aplicación de lo dispuesto en la letra d), del nº 1, del art. 47 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, se ha procedido a cursar la baja cautelar en su prestación/subsidio, en tanto se dicte la mencionada resolución.

El Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el art. 20.3. del ya citado Reglamento General, dispone de un plazo de seis meses, desde la fecha del presente acuerdo, para notificarle la resolución pertinente.

Transcurrido dicho plazo, según lo establecido en el art. 44.2 de la mencionada Ley 30/1992, se producirá la caducidad del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de que el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) pueda instar el inicio de un nuevo procedimiento, si la acción no hubiera prescrito.

Asimismo le informamos que deberá presentarse en su oficina de empleo a efectos de solicitar nuevamente su inscripción como demandante de empleo si ésta es su situación, darse de baja si esta colocado, etc..., o para cualquier información relativa al estado de este expediente sancionador.

Tarragona, 30 de mayo de 2007. – El subdirector provincial de prestaciones, Fco. Javier Calejero López.

RELACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO POR NO RENOVACIÓN DE LA DEMANDA DE EMPLEO SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

N. exp.	Año	Fecha renovar demanda	Apellidos y nombre
1205	2007	16/03/2007	ALVAREZ FUENTREFRIA JORDI
1268	2007	23/03/2007	DINSDALE SIMON
1273	2007	22/03/2007	BAYOD SANZ Mª ANGELES
1277	2007	28/03/2007	ZEROUAL DRISS
1280	2007	28/03/2007	BARBOSA MARIN JAVIER
1281	2007	28/03/2007	TRAORE ALIFA
1288	2007	29/03/2007	PICHARDO COLLADO JOSE LUIS
1307	2007	03/04/2007	ORTUÑO TENA MANUELA
1308	2007	03/04/2007	NADAL GOMEZ ANNA
1320	2007	03/04/2007	SINGH AMRIT PAL
1343	2007	05/04/2007	TORRES DIAZ ANTONIO
1344	2007	05/04/2007	FERNANDEZ ROMERO ROSA MARIA
1357	2007	10/04/2007	LUNA ROSAS ANDREA
1358	2007	10/04/2007	JARABI EL KAMMAL REDUAN
1360	2007	10/04/2007	DOMENECH HIERRO TOMAS
1365	2007	10/04/2007	POMARES ROVIRALTA JAVIER
1367	2007	10/04/2007	OLMO GARCIA ANABEL
1368	2007	10/04/2007	KHALEEL MUHAMMAD
1376	2007	10/04/2007	WRIGHT LOUISE M.
1379	2007	10/04/2007	MARICEO IOAN
1385	2007	10/04/2007	DOVAL BELLON GERARDO
1386	2007	10/04/2007	GOMEZ CORDOBA MONICA

N. exp.	Año	Fecha renovar demanda	Apellidos y nombre
1390	2007	10/04/2007	FUMADO CASANOVA ERIC
1407	2007	11/04/2007	NDIAYE MOR
1408	2007	11/04/2007	CARMONA DIAZ SONIA
1419	2007	16/04/2007	DEVE MAXIMILIANO A.
1425	2007	16/04/2007	GARCIA SANS MONTSERRAT
1427	2007	16/04/2007	FORNOS MOLINA JACINTO MANUEL
1435	2007	16/04/2007	MARTINEZ MOLINA RAUL
1436	2007	16/04/2007	GUTIERREZ ALCOLEA M ^a ARANZAZU
1441	2007	17/04/2007	MAIOIA NICOLAS EMMANUEL
1443	2007	17/04/2007	BENTELLOUN ABDELLILAH
1446	2007	17/04/2007	WALDEMAR RUDOLF
1451	2007	17/04/2007	CABRERA BARRASA MANUEL
1453	2007	17/04/2007	RIAO UREÑA FRANCISCO
1466	2007	18/04/2007	BUFORN TEIXIDO SUSANA
1477	2007	19/04/2007	CORTES CORTES AMALIA
1478	2007	19/04/2007	GOMEZ RAMOS VANESSA
1479	2007	19/04/2007	SHAHZAD AHMED
1488	2007	20/04/2007	DIARRA DIARRA BALLA DIT MOUSS
1490	2007	24/04/2007	PLA DE ROSSI CECILIA
1494	2007	24/04/2007	HERNANDEZ GABRIELA CECILIA
1495	2007	24/04/2007	CAMUNAS DIAZ ANA MARIA
1503	2007	23/04/2007	VIDAL SUBIRA FRANCESC XAVIER
1505	2007	23/04/2007	SANTIAGO CALVO SERGIO
1535	2007	30/04/2007	AHMED BARKAT
1536	2007	30/04/2007	MUÑOZ SANCHEZ FCO. JOSE
1540	2007	17/04/2007	MARIN SERRANO ALBERTO
1557	2007	02/05/2007	MECHBAL AHAREZ AHMED
1649	2007	11/05/2007	UNANYAN LILIT
1658	2007	20/04/2007	FERNANDEZ MARTIN RAFAEL
1679	2007	15/05/2007	QUIJJE ANGEL ABEL

2007/6796 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente Administrativo para el reintegro de prestaciones por desempleo indebidamente percibidas, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de diez días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta núm. 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre de este Organismo debiendo devolver copia del justificante de ingreso a su Oficina de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33.1 a) del Real Decreto 625/85, del 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Tarragona, 28 de mayo de 2007. – El subdirector provincial de prestaciones, *Fco. Javier Calejero López*.

Relación de notificación de percepción indebida de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

Interesado	D.N.I.	Expediente	Importe (Euros)	Período
BUJVIDAITE, AUSRA MOTIVO: EMIGRACION O TRASLADO AL EXTRANJERO	7521496	0700000241	63,88	26/06/2006 30/06/2006
FERRE SANCHEZ, ANTONIO MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	39648572	0700000235	32,32	30/08/2006 30/08/2006
GIORDANO, ALEJANDRO ADRIA MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	7123195	0700000209	344,09	20/12/2006 30/12/2006
GONZALEZ, GABRIELA INES MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	6067265	0700000242	38,33	28/09/2006 30/09/2006
HOUALI, ATMANE MOTIVO: DEMANDA EN BAJA TRAS SANCION	3896932	0700000251	116,79	27/07/2006 30/07/2006
LAZOR, MARIAN MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	6051860	0700000243	101,58	27/09/2006 30/09/2006
LEAL GARCIA, ALICIA MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	2174538	0700000238	306,62	07/12/2006 30/12/2006
LOPEZ FOLICE, PABLO MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	39902190	0700000277	92,95	26/09/2006 30/09/2006
LUCENILLA DELGADO, MANUEL MOTIVO: DEFUNCION	28283232	0700000202	438,80	01/12/2006 17/12/2006
MACIAS ESTRADA, MARITZA JUDITH MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	4261479	0700000087	117,58	26/07/2006 30/07/2006
MOLINA RAYA, LUIS MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	39622795	0700000199	146,97	24/10/2006 30/10/2006
NAQUINOU, MOHAMED MOTIVO: DEFUNCION	926588	0700000184	667,66	10/12/2006 30/01/2007
PATERNO, VICENZO MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	5792264	0700000215	47,91	26/09/2006 30/09/2006
PEREZ FERREYRA, VICTOR HUGO MOTIVO: DEMANDA EN BAJA TRAS SANCION	4895408	0700000248	114,98	22/11/2006 30/11/2006
TOMAS FERRE, JOSE MOTIVO: NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1º	40934143	0700000268	24,92	30/10/2006 30/10/2006

ADMINISTRACIÓ LOCAL**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA****2007/6931 – CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS**

ANUNCI de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de maig últim (codi: 06-56.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*

a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telèfax 977 29 66 68.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns

c) Número de l'expedient: 56/06.-Cont

2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: contracte d'obres
 - b) Descripció de l'objecte: obres d'acondiament del tram Raval de Cristo-Roquetes, carretera TV-3421.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
 - d) Butlletins o Diaris Oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 67 de 22 de març de 2007, DOGC núm. 4847 de 22 de març de 2007.
4. *Pressupost base de licitació:* 873.421,93 euros.
5. *Adjudicació:*
 - a) Data: 4 de maig de 2007.
 - b) Contractista: LUIS BATALLA, SAU
 - c) Nacionalitat: espanyola.
 - d) Import d'adjudicació: 721.108,17 euros.

Tarragona, 4 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2007/6932 – CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

ANUNCI de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de maig últim (codi: 07-07.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns
 - c) Número de l'expedient: 07/07.-Cont
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: contracte d'obres
 - b) Descripció de l'objecte: obres d'accés a Amposta des de la carretera C-12, carretera TV-3443a.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
 - d) Butlletins o Diaris Oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 67 de 22 de març de 2007, DOGC núm 4847 de 22 de març de 2007.
4. *Pressupost base de licitació:* 814.870,10 euros.
5. *Adjudicació:*
 - a) Data: 4 de maig de 2007.
 - b) Contractista: LUIS BATALLA, SAU
 - c) Nacionalitat: espanyola.
 - d) Import d'adjudicació: 664.780,57 euros.

Tarragona, 4 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2007/6933 – CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

ANUNCIO de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de maig últim (codi: 03-54.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

- b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns
- c) Número de l'expedient: 54/03.-Cont

2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: contracte d'assistència tècnica
 - b) Descripció de l'objecte: modificació del contracte d'assistència tècnica per a la redacció del projecte de reparcel·lació urbanística i obres d'urbanització de la Unitat d'Execució Miralba de la Bisbal del Penedès (Baix Penedès).
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
4. *Adjudicació:*
 - a) Data: 11 de maig de 2007.
 - b) Contractista: INGENIEROS Y ARQUITECTOS DEL VALLE DEL EBRO, SL (IAVE)
 - c) Nacionalitat: espanyola.
 - d) Import del major cost d'adjudicació: 31.713,80 euros.

Tarragona, 4 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2007/6934 – CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

ANUNCIO de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de maig últim (codi: 04-61.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns
 - c) Número de l'expedient: 61/04.-Cont
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: contracte d'obres
 - b) Descripció de l'objecte: Modificació del contracte de les obres de circumval·lació a Bonastre, carretera TV-2041.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
4. *Adjudicació:*
 - a) Data: 11 de maig de 2007.
 - b) Contractista: M. Y J. GRUAS, SA
 - c) Nacionalitat: espanyola.
 - d) Import del major cost d'adjudicació: 621.394,78 euros.

Tarragona, 4 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2007/6935 – CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

ANUNCIO de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de maig últim (codi: 04-69.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

- b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns
- c) Número de l'expedient: 69/04.-Cont

2. *Objecte del contracte.*

- a) Tipus de contracte: contracte d'obres
- b) Descripció de l'objecte: Modificació del contracte de les obres d'acondicionament de la carretera TP-7101, de Falset a Bellmunt del Priorat.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert
- c) Forma d'adjudicació: concurs públic

4. *Adjudicació:*

- a) Data: 11 de maig de 2007.
- b) Contractista: LUIS BATALLA, SAU
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import del major cost d'adjudicació: 716.822,46 euros.

Tarragona, 4 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2007/6945 – RECURSOS HUMANS

ANUNCI de les bases generals que han de regir els processos selectius per l'accés a les places vacants reservades al personal funcionari i llocs de treball del personal laboral compresos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona per a l'any 2007

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en la sessió realitzada el dia 25 de maig de 2007, va aprovar la modificació de les bases generals, que han de regir els processos selectius de places vacants de funcionaris i llocs de treball de personal laboral durant l'any 2007 (aprovades per la Junta de Govern del dia 9 de març del 2007), en aplicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les bases generals modificades s'adjunten a aquest anunci.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, 1 de juny de 2007. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris incloses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona de l'any 2007

Índex

- Primera. Objecte i àmbit d'aplicació
- Segona. Convocatòria i bases específiques
- Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants
- Quarta. Presentació de sol·licituds
 - 1. Sol·licituds de participació
 - 2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds
 - 3. Termini de presentació de sol·licituds
 - 4. Acreditació dels requisits exigits
 - 5. Acreditació dels mèrits
 - 6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment
 - 7. Inexactituds o falsedats
 - 8. Aspirants amb discapacitat

Cinquena. Drets d'inscripció

- 1. Acreditació
- 2. Pagament
- 3. Tarifa
- 4. Exempcions i bonificacions
- 5. Efectes de l'incompliment de l'obligació
- 6. Devolució de la taxa
- 7. Efectes del pagament

Sisena. Admissió dels aspirants

- 1. Llista provisional d'admesos i exclosos
- 2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions
- 3. Resolució d'al·legacions
- 4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Setena. Tribunal qualificador

- 1. Composició del tribunal qualificador
- 2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador
- 3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador
- 4. Abstenció i recusació
- 5. Constitució del tribunal qualificador
- 6. Presa d'acords
- 7. Les actes i la custòdia de la documentació
- 8. Nomenament d'assessors
- 9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador
- 10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador
- 11. Seu del tribunal qualificador

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

- 1. Sistema selectiu
- 2. Selecció per oposició
- 3. Selecció per concurs
- 4. Disposicions de caràcter general

Novena. Sistema de qualificació

- 1. Selecció per oposició
- 2. Selecció per concurs
- 3. Selecció per concurs-oposició

Desena. Relació d'aprovat

Onzena. Presentació de documents

- 1. Termini i forma de presentació
- 2. Efectes de la no presentació
- 3. Exempcions

Dotzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

- 1. Nomenament de funcionari
- 2. Jurament o promesa i presa de possessió
- 3. Període de pràctiques
- 4. Assignació de primera destinació

Tretzena. Borsa de treball

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

Quinzena. Incidències

Disposicions addicionals

Primera

Segona

Tercera

Primera. *Objecte i àmbit d'aplicació*

1. L'objecte d'aquestes bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció del personal per a l'accés a la condició de funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i es completen amb cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places que s'han de proveir.

2. Les bases generals i les bases específiques són d'obligat compliment per a l'Administració, i especialment per als tribunals qualificadors i per als qui participen en els processos selectius.

Segona. *Convocatòria i bases específiques*

1. Les resolucions per les quals s'obren les convocatòries i s'aproven les respectives bases específiques s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2. Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, a la data i el número del BOP de Tarragona en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també el mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

- b) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.
- g) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny,

sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, ha de restar exempt de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- els aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

- h) Aquells altres requisits que per les especificitats de la plaça s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

2. L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf g) de l'apartat anterior.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió i liquidar la taxa de drets d'examen.

Aquesta sol·licitud normalitzada, es troba a disposició dels interessats en el Registre General de la corporació i es facilita gratuïtament.

Segons estableix l'article 5 de la llei orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants a l'emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de la Diputació de Tarragona, seran objecte de tractament automatitzat pel Departament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats hauran de dirigir-se al responsable del tractament que és la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni, número 100 de Tarragona.

2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar en el Registre General de la Diputació, al passeig de Sant Antoni, 100, 43003 de Tarragona, o de conformitat amb l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent.

De conformitat amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, les sol·licituds presentades a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, s'ha de presentar en sobre obert, amb objecte que a la capçalera del primer full del document que es vol enviar es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

Practicades les diligències indicades, el propi remitent ha de tancar el sobre, i l'empleat ha de formalitzar i lliurar el resguard d'admissió, la matriu del qual ha d'arxivar a l'oficina.

Els enviaments acceptats per l'operador al qual s'encomana la prestació del servei postal universal, seguint les formalitats previstes en aquesta base general, es consideren degudament presentats, als efectes previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

4. Acreditació dels requisits exigits

4.1. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4.2. Això no obstant, cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de llengua catalana, caldrà acreditar-ho documentalment abans de l'inici de les proves, per tal de no haver-ho d'acreditat de nou mitjançant una prova ad hoc.

Els aspirants que varen superar en un altre procés selectiu de la Diputació de Tarragona una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit a la convocatòria, hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

5. Acreditació dels mèrits

5.1. En el cas que el sistema selectiu sigui el concurs, les sol·licituds s'han d'acompanyar d'una relació dels mèrits al·legats que han de confeccionar els aspirants i dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, de conformitat amb el barem recollit en les bases específiques.

Aquests documents s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Aquesta documentació s'ha d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no pot ser valorada pel tribunal qualificador, declarant-se extemporània a aquests efectes.

Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a mèrits dels quals consti còpia autenticada del justificant en l'expedient personal de l'aspirant, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pel departament de Recursos Humans o fotocòpia degudament diligenciada, i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.2. Quan el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els mèrits avaluable, mitjançant els documents acreditatius dels mateixos, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

Els aspirants hauran de confeccionar una relació de mèrits al·legats, la qual anirà acompanyada dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar els mateixos en la fase de concurs.

5.3. El treball desenvolupat a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars, acompanyats, de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.4. L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà a més a més contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.5. Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

5.6. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment.

De conformitat amb el Reglament de l'arxiu de la Diputació de Tarragona i del patrimoni documental que l'integra (BOP núm. 62, de 15-03-01) i disposicions concordants, cal procedir a la destrucció total de les sol·licituds, dels currículums i de les proves de selecció quan sigui ferma la resolució de la convocatòria i nomenament del personal. Per tant, per a la constitució dels seus expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats amb motiu de convocatòries anteriors.

7. Inexactituds o falsedats

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

8. Aspirants amb discapacitat

8.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

8.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional (DOGC núm. 2852, de 22-03-99).

8.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Cinquena. Drets d'inscripció

1. Acreditació

1.1. Els aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud el justificant acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'inscripció a la convocatòria.

2. Pagament

2.1. El pagament es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent:
Entitat: Caixa Tarragona
Oficina: Portalet
Codi compte: 2073-0056-83-0110098939
- c) Per gir postal o telegràfic.

2.2. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

3. Tarifa

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP de Tarragona núm. 286, de 15-12-06), es fixen els drets d'examen en les quanties següents:

- a) Per a l'accés al grup de classificació A: 30,00 euros
- b) Per a l'accés al grup de classificació B: 24,00 euros
- c) Per a l'accés al grup de classificació C: 18,00 euros
- d) Per a l'accés al grup de classificació D: 12,00 euros
- e) Per a l'accés al grup de classificació E: 6,00 euros

4. Exempcions i bonificacions

4.1. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

4.2. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50 per 100 les persones que participen en processos de funcionarització i de promoció interna.

5. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

6. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

7. Efectes del pagament

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, en el termini i en la forma que preveu la base general quarta, apartats 2 i 3.

Sisena. Admissió dels aspirants

1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim

d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants.

2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions

L'esmentada resolució s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Resolució d'al·legacions

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

4.1. Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar.

4.2. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

Setena. Tribunal qualificador

1. Composició del tribunal qualificador

1.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

1.2. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

1.3. El pertanyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

1.4. El tribunal qualificador, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, ha de tenir la següent composició:

- Tres o cinc vocals designats pel departament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.

La presidència dels tribunals qualificadors recaurà en la secretària general, en la cap dels Serveis Interns o en el cap de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.

La secretaria del tribunal qualificador pot recaure en un dels seus membres.

El nombre de vocals podrà ser ampliat de 3 a 5.

2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador

La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador

3.1. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de veure pel compliment del principi d'especialitat.

3.2. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

4. Abstenció i recusació

4.1. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

4.2. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència del president i del secretari i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6. Presa d'acords

6.1. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant el secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

6.2. Les decisions del tribunal qualificador s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president.

7. Les actes i la custòdia de la documentació

7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'entendre la corresponent acta.

7.2. Les actes les han de signar el secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i tots els membres.

7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en els processos és competència dels Serveis de Recursos Humans.

8. Nomenament d'assessors

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística de Tarragona o els assessors competents que el president nomeni.

9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

10.1. La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Això no obstant, no dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

10.2. Les assistències per participació en els tribunals qualificadors que es constitueixin a la Diputació de Tarragona s'han de meritjar d'acord amb l'import revisat periòdicament mitjançant acord del Consell de Ministres.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig

10.3. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

10.4. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. El president de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el que figura en les bases específiques de cada convocatòria.

2. Selecció per oposició

2.1. Les proves d'oposició s'han de desenvolupar en l'ordre que estableixin les bases específiques.

2.2. Tots els exercicis de les diverses proves selectives de la fase d'oposició, excepte l'entrevista, tenen caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

2.3. En tot cas, un dels exercicis ha de tenir caràcter pràctic. Als efectes d'orientar el contingut d'aquesta prova, es poden consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies dels llocs de treball tipus corresponents, les quals resten a disposició dels aspirants en els Serveis de Recursos Humans, passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona.

2.4. Si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

3. Selecció per concurs

3.1. El tribunal qualificador pot acordar, discrecionalment, que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de conformitat amb el barem de mèrits, per a tots o algun dels mèrits inclosos en aquells, s'encarregui al departament de Recursos Humans de la corporació, que ha de realitzar aquesta valoració en nom del tribunal qualificador, aportant a aquest els resultats obtinguts.

4. Disposicions de caràcter general

4.1. Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició o, si escau, de concurs, els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement adequat del castellà mitjançant la realització d'una prova en què s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua, a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

4.2. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i

hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

4.3. L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

4.4. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

4.6. Els tribunals qualificadors han de fer pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors o a la seu de la corporació, la llista d'aprovat i els anuncis de la realització de les proves restants.

4.7. Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que, de conformitat amb la base general quarta 8.3 s'efectuïn, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multi-professional.

Novena. Sistema de qualificació

1. Selecció per oposició

1.1. En la fase d'oposició, les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" s'han d'expressar en números de 0 a 10. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per a procedir a la valoració de la fase de concurs.

1.2. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

1.3. Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de català, així com les proves de caràcter psicotècnic i les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" en el cas que siguin eliminatòries. És necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants.

1.4. Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la següent manera:

1 punt per resposta correcta

- 1/3 per resposta incorrecta

0 per sense resposta o resposta anul·lada

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que s'estableix en les respectives bases específiques.

1.5. En el cas d'haver-hi una prova informàtica integrada per diferents parts (test, Word, Excel...) es puntuarà cada part amb una valoració de 10 punts, sent necessari per superar la prova obtenir un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El resultat final serà la mitja de les parts.

1.6. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

2. Selecció per concurs

2.1. En la fase de concurs es valoren, en la forma que estableixen les bases específiques de la convocatòria, els mèrits dels aspirants.

2.2. En el cas del concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

2.3. En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

3. Selecció per concurs-oposició

3.1. En el cas de concurs oposició, la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

3.2. La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs-oposició.

3.3. Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva dels aspirants que l'han superat i als quals se'ls hi valorarà els mèrits que aportin en la fase de concurs, d'acord amb els termes previstos en la base Quarta, apartat 5.3 d'aquestes bases generals.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

3.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Desena. Relació d'aprovat

1. Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovat per ordre de puntuació. Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovat al de places convocades, excepte quan així ho prevegui la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produeixin renunciacions dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

2. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

3. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Onzena. Presentació de documents

1. Termini i forma de presentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar davant els Serveis de Recursos Humans de la corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases generals i en les bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat i del NIF.

En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada llei.
- d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
No obstant això, en alguns llocs de treball, en atenció a l'especificitat de les funcions a realitzar, que requereixin una capacitat més detallada, els aspirants s'hauran de sotmetre a la revisió per part dels serveis mèdics corporatius.
- e) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per a prendre part a la convocatòria, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
Quan s'al·legui una titulació equivalent a la exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- f) Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben recollits en les bases específiques corresponents.

2. Efectes de la no presentació

2.1. Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, que han de ser degudament comprovats i considerats, no presentin la documentació fefaent no poden ser nomenats i queden anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

2.2. En aquest cas, el president de la corporació ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació.

3. Exempcions

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització; i únicament han de presentar certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Dotzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

1. Nomenament de funcionari

1.1. El president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

1.2. Els nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

2. Jurament o promesa i presa de possessió

2.1. Un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació.

2.2. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

2.3. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala.

3. Període de pràctiques

3.1. Cas de preveure un període de pràctiques, aquest s'ha de realitzar sota la supervisió del responsable del servei a on sigui

destinat el funcionari en pràctiques, i té la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest cas serà nomenat funcionari en pràctiques.

3.2. Un cop transcorregut el període de pràctiques, els aspirants que el superin satisfactòriament han de ser nomenats funcionaris de carrera pel president de la corporació.

Aquells que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria han de ser declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

4. Assignació de primera destinació

4.1. L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs ofertats a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

4.2. Els funcionaris que hi accedeixin mitjançant el torn de promoció interna tenen preferència sobre els aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Tretzena. Borsa de treball

1. La Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal les places vacants o substitucions.

2. Cada organisme autònom de la Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

3. Les diferents borses de treball són supletòries entre si en els casos de llocs de treball de similars característiques.

4. Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, un cop sumades les puntuacions obtingudes, els aspirants que no hagin estat proposats per al nomenament i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició s'han d'inscriure automàticament a la llista, que s'ha d'actualitzar amb aquests resultats. Excepcionalment el tribunal podrà proposar que s'incorporin a la borsa de treball els aspirants que no hagin superat el darrer exercici de la convocatòria d'acord amb els resultats obtinguts fins al darrer exercici superat.

5. L'oferiment de places vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

6. Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball es poden mantenir entrevistes amb els aspirants, determinants del seu nivell de formació.

7. Per a valorar els nivells d'experiència es poden realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

8. S'han d'acreditar els requisits necessaris, tant de titulació com d'altres exigits, per a desenvolupar el lloc de treball.

9. La borsa estarà constituïda pels següents blocs :

Primer bloc

Aspirants que han participat en un procés selectiu tant de places de funcionaris com de personal laboral fix per a ingressar al servei de la Diputació de Tarragona, però que no han estat proposats pel tribunal qualificador per al seu nomenament o contractació laboral fix, i sempre que es reuneixin els requisits de superació d'exercicis esmentats amb anterioritat.

Segon bloc

S'ubicaran en aquest segon bloc els aspirants que per formar part de la borsa de treball han realitzat i superat un supòsit pràctic, qüestionari o qualsevol altre prova de coneixements a més de la valoració de mèrits aportats pels aspirants.

Terçer bloc

S'ubicaran en aquest tercer bloc els aspirants que per formar part de la borsa de treball se'ls hi han valorat els mèrits aportats, o, si fins i tot, a més a més, han realitzat una entrevista personal.

10. Es donarà prioritat al primer bloc sobre el segon bloc, i així successivament.

11. Amb caràcter general i, donat que la inscripció en la corresponent borsa de treball habilitarà a l'aspirant per a prestar serveis per a la Diputació de Tarragona, serà necessari que tant la valoració de mèrits, com els mèrits ja avaluats, es realitzin de forma objectiva.

Així mateix, per tal de dotar d'objectivitat la valoració dels mèrits aportats pels aspirants s'haurà de donar publicitat dels criteris de valoració, en les corresponents convocatòries.

12. La prelación dins de cada bloc serà la que s'indica a continuació:

Bloc primer

El procés selectiu més recent s'anteposarà als processos selectius anteriors.

Bloc segon i tercer

Tindran prioritat els aspirants que vinguin de borses més antigues sobre les més recents.

13. Exclusions de la Borsa

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per la corporació per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

1. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, és aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

2. En compliment d'aquesta normativa, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, en l'imprès que li facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Conforme l'acord pres per la Junta de Govern de data 27 de juny de 1997 en cap cas s'autoritza una segona activitat, ni pública, ni privada, ni en treball dependent, ni com a professional lliure, que es presti directament o indirectament per a altres entitats locals de les comarques de Tarragona, per col·lisió d'interessos amb els objectius i serveis que presta la Diputació de Tarragona mitjançant el Servei d'Assistència Municipal

Quinzena. Incidències

1. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera, així com les reso-

lucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la Diputació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la Llei orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

3. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE núm. 96 i 97, de 22 i 23-04-86).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 790, de 14-01-87).
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei (BOE núm. 129, de 30-05-2002).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 1348, de 28-09-90).
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (BOE núm. 142, de 14-06-91).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-95).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 03-11-97).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial.
- Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats.

p) Real Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

q) La resta de disposicions que en són d'aplicació.

Segona

Aquestes bases generals regeixen supletòriament en els processos de selecció de personal funcionari interí, en allò que sigui compatible.

Tercera

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés als llocs de treball vacants de la plantilla laboral inclosos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona de l'any 2007

Índex

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

Segona. Convocatòria i bases específiques

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació
2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds
3. Termini de presentació de sol·licituds
4. Acreditació dels requisits exigits
5. Acreditació dels mèrits
6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment
7. Inexactituds o falsedats
8. Aspirants amb discapacitat

Cinquena. Drets d'inscripció

1. Acreditació
2. Pagament
3. Tarifa
4. Exempcions i bonificacions
5. Efectes de l'incompliment de l'obligació
6. Devolució de la taxa
7. Efectes del pagament

Sisena. Admissió dels aspirants

1. Llista provisional d'admesos i exclosos
2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions
3. Resolució d'al·legacions
4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Setena. Tribunal qualificador

1. Composició del tribunal qualificador
2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador
3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador
4. Abstenció i recusació
5. Constitució del tribunal qualificador
6. Presa d'acords
7. Les actes i la custòdia de la documentació
8. Nomenament d'assessors
9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador
10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador
11. Seu del tribunal qualificador

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. Sistema selectiu
2. Selecció per oposició
3. Selecció per concurs
4. Disposicions de caràcter general

Novena. Sistema de qualificació

1. Selecció per oposició
2. Selecció per concurs
3. Selecció per concurs-oposició

Desena. Relació d'aprovat

Onzena. Presentació de documents

1. Termini i forma de presentació
2. Efectes de la no presentació
3. Exempcions

Dotzena. Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball

1. Formalització del contracte
2. Període de prova
3. Assignació de primera destinació

Tretzena. Borsa de treball

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

Quinzena. Incidències

Disposicions addicionals

Primera

Segona

Tercera

Primera. *Objecte i àmbit d'aplicació*

1. L'objecte d'aquestes bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció del personal per a l'accés a la condició de personal laboral de la Diputació de Tarragona i es completen amb cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats dels llocs de treball que s'han de proveir.

2. Les bases generals i les bases específiques són d'obligat compliment per a l'Administració, i especialment per als tribunals qualificadors i per als qui participen en els processos selectius.

Segona. *Convocatòria i bases específiques*

1. Les resolucions per les quals s'obren les convocatòries i s'aproven les respectives bases específiques s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2. Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, a la data i el número del BOP en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també al mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. *Requisits i condicions que han de reunir els aspirants*

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat depenents.

Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigut, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que per a ocupar el lloc de treball li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

- g) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigut, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, ha de restar exempt de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- els aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/ laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria,
- aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

- h) Aquells altres requisits que per les especificitats del lloc de treball s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

2. L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf g) de l'apartat anterior.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió i liquidar la taxa de drets d'examen.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició dels interessats en el Registre General de la corporació i es facilita gratuïtament.

Segons estableix l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants a l'emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de la Diputació de Tarragona, seran objecte de tractament automatitzat pel Departament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats hauran de dirigir-se al responsable del tractament que és la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni, número 100 de Tarragona.

2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar en el Registre General de la Diputació, al passeig de Sant Antoni, 100, 43003 de Tarragona, o de conformitat amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent.

De conformitat amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, les sol·licituds presentades a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, s'ha de presentar en sobre obert, amb objecte que a la capçalera del primer full del document que es vol enviar es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

Practicades les diligències indicades, el propi remitent ha de tancar el sobre, i l'empleat ha de formalitzar i lliurar el resguard d'admissió, la matriu del qual ha d'arxivar a l'oficina.

Els enviaments acceptats per l'operador al qual s'encomana la prestació del servei postal universal, seguint les formalitats previstes en aquesta base general, es consideren degudament presentats, als efectes previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Acreditació dels requisits exigits

4.1. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4.2. Això no obstant, cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de llengua catalana, caldrà acreditar-ho documentalment abans de l'inici de les proves, per tal de no haver-ho d'acreditat de nou mitjançant una prova ad hoc.

Els aspirants que varen superar en un altre procés selectiu de la Diputació de Tarragona una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit a la convocatòria, hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

5. Acreditació dels mèrits

5.1. En el cas que el sistema selectiu sigui el concurs, les sol·licituds s'han d'acompanyar d'una relació dels mèrits al·legats que han de confeccionar els aspirants i dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, de conformitat amb el barem recollit en les bases específiques.

Aquests documents s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Aquesta documentació s'ha d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no pot ser valorada pel tribunal qualificador, declarant-se extemporània a aquests efectes.

Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a mèrits dels quals consti còpia autenticada del justificant en l'expedient personal de l'aspirant, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pel departament de Recursos Humans o fotocòpia degudament diligenciada i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.2. Quan el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, els mèrits avaluables en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els mèrits avaluables, mitjançant els documents acreditatius dels mateixos, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

Els aspirants hauran de confeccionar una relació de mèrits al·legats, la qual anirà acompanyada dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar els mateixos en la fase de concurs.

5.3. El treball desenvolupat a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars, acompanyats de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.4. L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà a més a més contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.5. Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores o en crèdits, l'assistència i en el seu cas, aprofitament.

5.6. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment

De conformitat amb el Reglament de l'arxiu de la Diputació de Tarragona i del patrimoni documental que l'integra (BOP núm. 62, de 15-03-01) i disposicions concordants, cal procedir a la destrucció total de les sol·licituds, dels currículums i de les proves de selecció quan sigui ferma la resolució de la convocatòria i contractació del personal. Per tant, per a la constitució dels seus expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats amb motiu de convocatòries anteriors.

7. Inexactituds o falsedats

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

8. Aspirants amb discapacitat

8.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

8.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional (DOGC núm. 2852, de 22-03-99).

8.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Cinquena. Drets d'inscripció

1. Acreditació

1.1. Els aspirants han d'acompanyar a la sol·licitud el justificant acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'inscripció a la convocatòria.

2. Pagament

2.1. El pagament es pot fer efectiu:

- a) En la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent:
Entitat: Caixa Tarragona
Oficina: Portalet
Codi compte: 2073-0056-83-0110098939
- c) Per gir postal o telegràfic.

2.2. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

3. Tarifa

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP de Tarragona núm. 286, de 15-12-06), es fixen els drets d'examen en les quanties següents:

3.1. Processos selectius per a l'accés a la condició de personal laboral fix de la Diputació:

- a) Per a l'accés al grup de classificació 1: 30,00 euros
- b) Per a l'accés al grup de classificació 2: 24,00 euros
- c) Per a l'accés al grup de classificació 3: 18,00 euros
- d) Per a l'accés al grup de classificació 4: 12,00 euros
- e) Per a l'accés al grup de classificació 5: 6,00 euros

3.2. Processos selectius per a proveir llocs de treball mitjançant personal laboral temporal: 6,00 euros.

4. Exempcions i bonificacions

4.1. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

4.2. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50 per 100 les persones que participen en processos de funcionarització i de promoció interna.

5. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

6. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

7. Efectes del pagament

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, en el termini i en la forma que preveu la base general quarta, apartats 2 i 3.

Sisena. Admissió dels aspirants

1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants.

2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions

L'esmentada resolució s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Resolució d'al·legacions

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

4.1. Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar.

4.2. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

Setena. Tribunal qualificador

1. Composició del tribunal qualificador

1.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

1.2. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

1.3. El pertanyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

1.4. El tribunal qualificador, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, ha de tenir la següent composició:

- Tres o cinc vocals designats pel departament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.

La presidència dels tribunals qualificadors recaurà en la secretària general, en la cap dels Serveis Interns o en el cap de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.

La secretaria del tribunal qualificador pot recaure en un dels seus membres.

El nombre de vocals podrà ser ampliat de 3 a 5.

2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador

La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos

3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador

3.1. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

3.2. El personal tècnic i el personal laboral han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de llocs de treball a proveir.

4. Abstenció i recusació

4.1. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

4.2. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència del president i del secretari i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6. Presa d'acords

6.1. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant el secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

6.2. Les decisions del tribunal qualificador s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president.

7. Les actes i la custòdia de la documentació

7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'entendre la corresponent acta.

7.2. Les actes les han de signar el secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i tots els membres.

7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en els procediments és competència dels Serveis de Recursos Humans.

8. Nomenament d'assessors

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística de Tarragona o els assessors competents que el president nomeni.

9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

10.1. La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Això no obstant, no dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

10.2. Les assistències per participació en els tribunals qualificadors que es constitueixin a la Diputació de Tarragona s'han de meritjar d'acord amb l'import revisat periòdicament mitjançant acord del Consell de Ministres.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

10.3. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

10.4. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. El president de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el que figura en les bases específiques de cada convocatòria.

2. Selecció per oposició

2.1. Les proves d'oposició s'han de desenvolupar en l'ordre que estableixin les bases específiques.

2.2. Tots els exercicis de les diverses proves selectives de la fase d'oposició, excepte l'entrevista, tenen caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

2.3. En tot cas, un dels exercicis ha de tenir caràcter pràctic i estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

2.4. Si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

3. Selecció per concurs

3.1. El tribunal qualificador pot acordar, discrecionalment, que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de conformitat amb el barem de mèrits, per a tots o algun dels mèrits inclosos en aquells, s'encarregui al departament de Recursos Humans de la corporació, que ha de realitzar aquesta valoració en nom del tribunal qualificador, aportant a aquest els resultats obtinguts.

4. Disposicions de caràcter general

4.1. Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició o, si escau, de concurs, els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement adequat del castellà mitjançant la realització d'una prova en què s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua, a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

4.2. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

4.3. L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

4.4. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

4.6. Els tribunals qualificadors han de fer pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors o a la seu de la corporació, la llista d'aprovat i els anuncis de la realització de les proves restants.

4.7. Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que, de conformitat amb la base general quarta, apartat 8.3 s'efectuïn, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Novena. Sistema de qualificació

1. Selecció per oposició

1.1. En la fase d'oposició, les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" s'han d'expressar en

números de 0 a 10. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per a procedir a la valoració de la fase de concurs.

1.2. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

1.3. Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de català, així com les proves de caràcter psicotècnic i les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" en el cas que siguin eliminatòries. És necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants.

1.4. Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la següent manera:

1 punt per resposta correcta

- 1/3 per resposta incorrecta

0 per sense resposta o resposta anul·lada

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que s'estableix en les respectives bases específiques.

1.5. En el cas d'haver-hi una prova informàtica integrada per diferents parts (test, Word, Excel...) es puntuarà cada part amb una valoració de 10 punts, sent necessari per superar la prova obtenir un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El resultat final serà la mitja de les parts.

1.6. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

2. Selecció per concurs

2.1. En la fase de concurs es valoren, en la forma que estableixin les bases específiques de la convocatòria, els mèrits dels aspirants.

2.2. En el cas del concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

2.3. En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

3. Selecció per concurs-oposició

3.1. En el cas de concurs oposició, la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

3.2. La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs-oposició.

3.3. Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva dels aspirants que l'han superat i als quals se'ls hi valorarà els mèrits que aportin en la fase de concurs, d'acord amb els termes previstos en la base Quarta, apartat 5.3 d'aquestes bases generals.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

3.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Desena. Relació d'aprovat

1. Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovat per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de llocs de treball vacants ofertats i el tribunal trametrà proposta de contractació al president de la corporació.

2. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

3. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Onzena. Presentació de documents

1. Termini i forma de presentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar davant els Serveis de Recursos Humans de la corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases generals i en les bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat i del NIF.

En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de formalització del contracte, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

No obstant això, en alguns llocs de treball, en atenció a l'especificitat de les funcions a realitzar, que requereixin una capacitat més detallada, els aspirants s'hauran de sotmetre a la revisió per part dels serveis mèdics corporatius.

e) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per a prendre part a la convocatòria, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

Quan s'al·legui una titulació equivalent a la exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.

f) Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben recollits en les bases específiques corresponents.

g) En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i 14/2003, de 20 de novembre.

2. Efectes de la no presentació

2.1. Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, que han de ser degudament comprovats i considerats, no

presentin la documentació fefaent no poden ser contractats i queden anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

2.2. En aquest cas, el president de la corporació ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

3. Exempcions

Els qui tinguin la condició de personal laboral de la Diputació de Tarragona resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Dotzena. Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball

1. Formalització del contracte

El president de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

2. Període de prova

Tot el personal fix de nou ingrés es sotmetrà a un període de prova segons els criteris temporals següents:

Tècnics: 3 mesos

Administratius i personal qualificat: un mes

Personal no qualificat: quinze dies.

Durant aquest termini, el treballador té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador fix de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador com la Diputació de Tarragona podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavís ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

3. Assignació de primera destinació

3.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs ofertats a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

3.2. El personal laboral que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre els aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Tretzena. Borsa de treball

1. La Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

2. Cada organisme autònom de la Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

3. Les diferents borses de treball són supletòries entre sí en els casos de llocs de treball de similars característiques.

4. Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, un cop sumades les puntuacions obtingudes, els aspirants que no hagin estat proposats per a la contractació i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició s'han d'inscriure automàticament a la llista, que s'ha d'actualitzar amb aquests resultats.

Excepcionalment el tribunal podrà proposar que s'incorporin a la borsa de treball els aspirants que no hagin superat el darrer exercici de la convocatòria d'acord amb els resultats obtinguts fins al darrer exercici superat.

5. L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

6. Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball es poden mantenir entrevistes amb els aspirants, determinants del seu nivell de formació.

7. Per a valorar els nivells d'experiència es poden realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

8. S'han d'acreditar els requisits necessaris, tant de titulació com d'altres exigits, per a desenvolupar el lloc de treball.

9. La borsa estarà constituïda pels següents blocs:

Primer bloc

Aspirants que han participat en un procés selectiu tant de places de funcionaris com de personal laboral fix per a ingressar al servei de la Diputació de Tarragona, però que no han estat proposats pel tribunal qualificador per al seu nomenament o contractació laboral fix, i sempre que es reuneixin els requisits de superació d'exercicis esmentats amb anterioritat.

Segon bloc

S'ubicaran en aquest segon bloc els aspirants que per formar part de la borsa de treball han realitzat i superat un supòsit pràctic, qüestionari o qualsevol altre prova de coneixements a més de la valoració de mèrits aportats pels aspirants.

Tercer bloc

S'ubicaran en aquest tercer bloc els aspirants que per formar part de la borsa de treball se'ls hi han valorat els mèrits aportats, o fins i tot, a més a més, han realitzat una entrevista personal.

10. Es donarà prioritat al primer bloc sobre el segon bloc, i així successivament.

11. Amb caràcter general i, donat que la inscripció en la corresponent borsa de treball habilitarà a l'aspirant per a prestar serveis per a la Diputació de Tarragona, serà necessari que tant la valoració de mèrits, com els mèrits ja avaluats, es realitzin de forma objectiva.

Així mateix, per tal de dotar d'objectivitat la valoració dels mèrits aportats pels aspirants s'haurà de donar publicitat dels criteris de valoració, en les corresponents convocatòries.

12. La prelación dins de cada bloc serà la que s'indica a continuació:

Bloc primer

El procés selectiu més recent s'anteposarà als processos selectius anteriors.

Bloc segon i tercer

Tindran prioritat els aspirants que provenen de borses més antigues sobre les més recents.

13. Exclusions de la Borsa

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per la corporació per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

1. És aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

2. En compliment d'aquesta normativa, l'aspirant, en el moment de formalitzar el contracte, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, en l'imprès que li facilitarà el departament de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Conforme l'acord pres per la Junta de Govern de data 27 de juny de 1997 en cap cas s'autoritza una segona activitat, ni pública, ni privada, ni en treball dependent, ni com a professional lliure, que es presti directament o indirectament per a altres entitats locals de les comarques de Tarragona, per col·lisió d'interessos amb els objectius i serveis que presta la Diputació de Tarragona mitjançant el Servei d'Assistència Municipal.

Quinzena. Incidències

1. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la Diputació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la llei orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

3. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE núm. 96 i 97, de 22 i 23-04-86).
- d) Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei (BOE núm. 129, de 30-05-2002).
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 1348, de 28-09-90).
- h) Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (BOE núm. 142, de 14-06-91).
- i) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- j) Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-95).

- k) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 03-11-97).
- l) El vigent conveni col·lectiu de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona.
- m) Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- n) Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la llei orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial.
- o) Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats.
- p) Real Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
- q) La resta de disposicions que en són d'aplicació.

Segona

Aquestes bases generals regeixen supletòriament els processos de selecció de personal laboral temporal en allò que sigui compatible.

Tercera

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

CONSELLS COMARCALS

2007/6872 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Anunci

De conformitat amb les propostes formulades pels diferents tribunals de selecció de personal, s'ha resolt el nomenament de les persones que han de cobrir els diferents llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2007 (BOPT, núm. 297, de 30 de desembre de 2006).

Pel que fa a les places subjectes al règim de contractació laboral indefinida, les persones nomenades i els llocs de treball assignats són els següents:

- 1) Maria Lluïsa Martínez Blanco, administrativa.
- 2) Senyora Carina Casas Martos, auxiliar administrativa.
- 3) Laia Ibarz Fernández, dinamitzadora juvenil.
- 4) Laura De Jódar Garcia, tècnic mig d'administració general.
- 5) Núria Roset Saiz, arquitecta tècnica.
- 6) Raül Freixes Tejedor, enginyer tècnic industrial.
- 7) Elena Pardos Sebastián, delineaent de la construcció.
- 8) Jordi Tuset Mena, tècnic superior informàtic.
- 9) Montserrat Bages Virgili i Maria Rofes Juncosa, treballadores socials de l'EBASP.
- 10) Montserrat Pallejà Mercadé, Blanca Puyo Muñoz i Eugènia Santos Núñez, psicòlogues dels EAIA.
- 11) Daniel Grant Vela i Antoni Solé Brú, educadors socials dels EAIA.
- 12) Cristina Martí Bergadà, educador social de l'EBASP.

Pel que fa a les places subjectes al règim funcionarial, les persones nomenades i els llocs de treball assignats són els següents:

- 13) Montserrat Carrillo Olesti, tècnic superior de joventut i cap del Departament de Joventut.
- 14) M. Dolors Izquierdo Pozo, coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials.

15) Il·luminada González Navarro, agent de dinamització ocupacional.

16) Rosa M. Martí Roig, administrativa.

La publicació d'aquests nomenaments es realitza de conformitat amb el que disposa la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el RPEL.

Reus, 1 de juny de 2007. – El president, *Robert Ortiga Salvadó*.

2007/6760 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Edicte del Consell Comarcal del Baix Penedès, sobre substitució del president

Per tal de donar compliment a l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'article 129 del Reglament orgànic comarcal i, subsidiàriament, l'article 23.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i l'article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre delegació de funcions i Decret de Presidència d'aquest Consell Comarcal núm. 14/2007, de 25 de maig, el vice-president senyor Eladi Llop i Anelo, ha estat nomenat president substituït durant els dies 28 i 29 de maig d'enguany, per absència del Sr. President.

El Vendrell (Baix Penedès), 28 de maig de 2007. – El president, *Benet Jané i Palau*.

2007/6726 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

El Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió ordinària realitzada el dia 23 de maig de 2007, va aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió d'ajuts individuals de menjadors pel curs escolar 2007/2008.

L'acord esmentat, juntament amb l'expedient de què porta causa, se sotmeten a tràmit d'informació pública per termini de vint dies, en compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat.

Simultàniament, es publiquen en annex les bases aprovades, i s'obren les corresponents convocatòries públiques, si bé condicionades resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública.

Falset, 25 de maig de 2007. – El secretari del Consell, *Arturo González i Benet*.

Annex

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA A MENJADORS ESCOLARS PER AL CURS ESCOLAR 2007/08

Primera. Objecte de la convocatòria:

El Consell Comarcal del Priorat concedirà ajuts econòmics individuals de menjadors per al curs escolar 2007/08, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i condicionada a l'adenda que està previst signar amb el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Destinataris dels ajuts:

Els alumnes que cursin estudis d'educació infantil (EI), educació primària (EP), i educació secundària obligatòria (ESO), que ho

sol·licitin i no els hi correspongui la gratuïtat del servei, d'acord amb l'establert a l'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. (DOGC 2208 - 20.5.1996)

Tercera. Import dels ajuts:

L'import màxim dels ajuts per alumne és de 2,97 euros/dia.

En casos excepcionals, i degudament justificats mitjançant informe dels serveis socials del Consell Comarcal, es podrà arribar fins al 75% del preu màxim del Server establert pel Departament d'Educació.

Quarta. Criteris de prioritització dels ajuts:

Es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

4.1. Criteris socio-econòmics:

a. Renda per capità.

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels rendiments nets obtinguts pels membres del grup familiar durant l'any anterior.

Al quocient resultant de dividir els ingressos familiars entre el nombre de membres del grup familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

- Menys de 1.343 euros	5 punts
- Entre 1.343,01 i 1.772 euros	4 punts
- Entre 1.772,01 i 2.299 euros	3 punts
- Entre 2.299,01 i 2.832 euros	2 punts
- Entre 2.832,01 i 3.978 euros	1 punt

b. Dades familiars.

- Família monoparental	2 punts
- Infant en acolliment	1 punt
- Per cada membre amb disminució	1 punt
- Per nombre de germans menors d'edat del beneficiari	1 punt per germà

c. Condicions socio-econòmiques.

4.2. Característiques socio-geogràfiques.

Alumnes que assisteixen als centres escolars de Falset i Cornudella de Montsant, que cursin estudis d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, que tinguin la seva residència fora dels nuclis urbans de Falset i Cornudella de Montsant, i no gaudeixin de la gratuïtat prevista a l'art. 2.a del D.160/1996.

Que tinguin o s'hagin de desplaçar, utilitzant el servei de transport escolar col·lectiu i no desplaçin als alumnes al migdia, o bé que gaudeixin d'Ajut Individual de desplaçament,

4.3. Puntuació final.	4 punts
- més de 3	2,97%

Cinquena. Incompatibilitats.

Amb qualsevol altre ajut d'organisme públic o privat pel mateix concepte.

Sisena. Tramitació de les sol·licituds:

Les sol·licituds individuals les presentaran les famílies a la direcció del centre escolar on cursin els estudis indicats, en el model facilitat pel propi centre o pel Consell Comarcal, en el model que figura com annex 1.

Juntament amb la sol·licitud establerta en l'annex 1, haurà d'aportar-se la següent documentació complementària:

- Fotocòpia de tots els fulls de la declaració de la renda de l'exercici 2006, de tots els membres de la unitat familiar, o bé autorització per tal que el Consell Comarcal pugui recollir a l'agència tributària dades relatives al nivell de renda (model A). En cas que l'agència tributària no disposi de dades, el consell comarcal requerirà al sol·licitant la documentació necessària per tal de valorar la situació econòmica familiar.
- Nòmines i contracte laboral.
- Certificat de prestacions d'atur, invalidesa, jubilació, viduïtat, etc.

- Justificació de pertànyer al Programa Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI)
- Certificació de la Delegació d'Hisenda de no fer declaració de la renda o declaració jurada.
- Certificat de convivència expedid per l'ajuntament sobre els membres de l'unitat familiar.
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas que algun familiar estigui afectat per alguna disminució física o psíquica, certificat de reconeixement de la disminució
- Acreditació de famílies monoparentals, en cas de separació o divorci, sentència judicial

Setena. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per tal que el centre traslladi les sol·licituds que li hagin presentat al Consell Comarcal del Priorat, finalitzarà el 30 de juny en primera convocatòria, i el 30 de setembre de 2007 en segona i última convocatòria.

Passat aquest termini, que té caràcter improrrogable, no s'admetrà cap altra sol·licitud tret que circumstàncies excepcionals degudament acreditades ho facin aconsellable.

Vuitena. Concessions o denegacions de l'ajut i notificacions:

Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació establert en la base setena, els serveis socials del Consell Comarcal efectuaran una valoració de les mateixes i elevaran una proposta de concessió d'ajuts a la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

La Comissió de Govern efectuarà la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats. Les quals es notificaran a les famílies sol·licitants i a la direcció dels centres i gestors dels menjadors.

Novena. Pagament dels ajuts:

Els pagaments dels ajuts s'efectuaran, prèvia presentació del document justificatiu que figura com a annex 2 de les presents bases, signat pel representant legal de l'alumne i pel representant de l'ens gestor del menjador escolar corresponent.

El pagament dels ajuts s'efectuarà mitjançant ingrés bancari en el compte corrent que s'indiqui en el document justificatiu que figura com a annex 2.

Desena. Control:

El beneficiari haurà de permetre que els agents que el Consell Comarcal determini comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats i a les activitats a la realització de les quals estigui afecte l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà d'integrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena que s'escaiguin.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL PER L'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR ESCOLAR PER CRITERIS SOCIO-ECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS PER AL CURS 2007/08

DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT

Cognoms: Nom: DNI:
 Adreça: Telèfon:
 Municipi: Codi Postal:
 En cas de nacionalitat estrangera, país d'origen:

DADES DE L'ALUMNE

Cognoms: Nom:
 En cas de nacionalitat estrangera, país d'origen:
 Data de naixement: Curs que realitza:

Alumnes que no resideixen al nucli urbà del centre:

Distància al centre escolar: km.

Utilitza el transport escolar col·lectiu

Es desplaça amb vehicle propi

Gaudeix d'ajut individual de desplaçament

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre:
 Adreça: Telèfon:
 Municipi: Codi Postal:
 Import cost menjador per dia:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Acreditació econòmica del nucli familiar:
- Fotocòpia de tots els fulls de la declaració de la renda de l'exercici 2005, de tots els membres de la unitat familiar, o bé autorització per tal que el Consell Comarcal pugui recollir a l'agència tributària dades relatives al nivell de renda (model A).
- En cas que l'Agència Tributària no disposi de dades, el consell comarcal requerirà al sol·licitant la documentació necessària per tal de valorar la situació econòmica familiar.
- Nòmines i contracte laboral.
- Certificat de prestacions d'atur, invalidesa, jubilació, viduitat, etc.
- Justificació de pertànyer al Programa Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI)
- Certificat de convivència expedid per l'ajuntament sobre els membres de l'unitat familiar.
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas que algun familiar estigui afectat per alguna disminució física o psíquica, certificat de reconeixement de la disminució
- Acreditació de famílies monoparentals, en cas de separació o divorci, sentència judicial

Data i signatura del sol·licitant Dades del director del centre

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

ANNEX 2

DOCUMENT PER AL PAGAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS D'ASSISTÈNCIA A MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2007/08

NOM ALUMNE:
 ADREÇA:
 MUNICIPI: CODI POSTAL:
 NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL:
 CAIXA/BANC ON S'HA D'EFECTUAR L'INGRÉS:
 TITULAR:

ENTITAT AGENCIA D.C. NÚM. C/C.

PERIODE QUE ES JUSTIFICA:

Data i signatura del representant de l'alumne

DILIGÈNCIA: per fer constar que l'alumne relacionat, al qual s'ha concedit un ajut econòmic individual d'assistència a menjador escolar per al curs 2007/08, hi ha assistit durant el període a que fa referència la present justificació.

....., a de de 200 .

Signatura del representant de l'ens gestor del menjador escolar

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT"

Signat:

MODEL A

Autorització de la persona interessada perquè una administració pública pugui recollir dades tributàries a l'agència tributària relatives al nivell de renda (irpf)

La persona sotasignada autoritza al Consell Comarcal del Priorat a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció per assistència a menjador escolar de que és benefi-

ciària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.

Aquesta autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la llei 40/1988, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les AA.PP. per al desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES QUE POSSEIXI L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 20..

A. DADES DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA DETALLADA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

COGNOMS I NOM / RAÓ SOCIAL

NIF SIGNATURA

B. DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DE LA PERSONA SOL·LICITANTS ELS INGRESSOS DE LA QUAL SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT O CONTROL DE L'AJUDA (Únicament majors de 18 anys)

PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT NOM I COGNOMS NIF SIGNATURA

NOTA: l'autorització concedida per la persona sol·licitant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Priorat.

2007/6727 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

El Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió ordinària realitzada el dia 23 de maig de 2007, va aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per l'adquisició de llibres escolars, l'assistència a escoles d'infants i l'assistència a colònies i campaments pel curs 2007/2008.

L'acord esmentat, juntament amb l'expedient de què porta causa, se sotmeten a tràmit d'informació pública per termini de vint dies, en compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat.

Simultàniament, es publiquen en annex les bases aprovades, i s'obren les corresponents convocatòries públiques, si bé condicionades resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública.

Falset, 25 de maig de 2007. – El secretari del Consell, *Arturo González i Benet*.

Annex I

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES ESCOLARS EN EL CURS 2006/07

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, en aplicació del

conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibres escolars, i assistència a llars d'infants, per al curs 2007/08, així com regular llur convocatòria.

Segona. *Destinatari de l'ajut.*

Són destinataris dels ajuts els escolars de famílies amb mancances econòmiques greus, de la comarca del Priorat, que assisteixin a centres docents del Priorat que cursen EI (Educació Infantil), EP (Educació primària), i ESO (Educació Secundària Obligatoria).

Tercera. *Criteris de prioritització en la concessió d'ajut.*

1. Es prioritzaran les concessions en funció dels criteris següents:
 - 1.a) Característiques socio-econòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per capità anual (ingressos nets).

Entre 3.954,00 i 3.269,00 euros/rpc/anual	1 punt
Entre 3.268,99 i 2.692,00 euros/rpc/anual	2 punts
Entre 2.691,99 i 2.174,00 euros/rpc/anual	3 punts
Entre 2.173,99 i 987,00 euros/rpc/anual	4 punts
Menys de 987,00 euros/rpc/anual	5 punts
 - 1.b) Condició de família monoparental: 3 punts
 - 1.c) Fills (alumne o altres germans) amb disminució física o psíquica: 3 punts
 - 1.d) Germans cursant també ensenyaments obligatoris (EI, EP i ESO), o altres estudis acadèmics: 1 punt per germà
 - 1.e) Condició de família nombrosa 2 punt

2. Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alça o a la baixa, en funció de la realitat socio-econòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests supòsits, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió informe social i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Tercera. *Segons la puntuació obtinguda s'obtidran els següents ajuts:*

- | | |
|------------------|---------------|
| - de 0 a 2 punts | Denegat |
| - de 3 a 5 punts | Mitja ajuda |
| - més de 5 punts | Ajuda sencera |

Quart. *Import dels ajuts,*

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:
 EIEP: Ajuda sencera: 84 euros Mitja ajuda: 42 euros
 ESO: Ajuda sencera: 98 euros Mitja ajuda 49 euros

En cap cas, l'import de l'ajut superarà la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres.

Cinquena. *Incompatibilitats.*

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

En cas que posterior al cobrament dels ajuts, els beneficiaris obtinguin qualsevol altre ajut, estaran obligats a retornar un dels imports, i presentar el justificant de la devolució al Consell Comarcal.

Sisena. *Tramitació dels ajuts.*

6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes al consell escolar del col·legi. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que es reproduïx com a annex 1, que serà proporcionat al mateix col·legi o pel Consell Comarcal del Priorat.

6.2. Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el següent - documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar. (Annex I)

El president del Consell Escolar trametrà les sol·licituds individuals al Consell Comarcal, juntament amb el document que es reproduïx

a l'annex II, degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritzant el escolars de les famílies que més necessitin l'ajut.

Setena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, finalitzarà el 30 de juny en primera convocatòria, i el 30 de setembre de 2007 en segona i última convocatòria.

Vuitena. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Comissió de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.

8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran al president del Consell escolar del col·legi.

Novena. Pagament dels ajuts

9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pel total corresponent a cada centre escolar i ingressat als comptes corrents dels propis consells escolars, i que hauran estat indicats per ells mateixos.

9.2. Es farà un primer pagament durant la primera quinzena de setembre, de les sol·licituds presentades en la primera convocatòria. El segon i darrer pagament, s'abonarà una vegada el Consell tingui la resolució de beques de la Generalitat de Catalunya. En cas que un alumne rebí beca de la Generalitat de Catalunya i beca del Consell comarcal, haurà de retornar la beca al Consell Comarcal, o bé demostrar que ha tornat la beca de la Generalitat de Catalunya.

9.2. Els presidents dels consells escolars són obligats a destinar l'import abonat pel Consell Escolar a la finalitat per la qual es concedeix, i a justificar això davant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant la complimentació i la tramesa del document que es reprodueix com a annex III.

Desena. Dret supletori.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i en la resta de normativa en matèria de subvencions públiques.

Annex 1

Sol·licitud d'ajut individual per a l'adquisició de llibres escolars per al curs 2007/08

Dades d'identificació del col·legi.

Col·legi: Telèfon:
Adreça: Municipi:

Dades d'identificació de l'alumne.

Nom i cognoms de l'alumne:
Edat:
Curs que realitza:
El: EP: ESO:
Adreça: Telèfon:
Municipi: C. Postal:
Sol·licitant: pare / mare / tutor:
Nom i cognoms: DNI:

A omplir pel sol·licitant

A omplir pel Consell

Nombre de membres que conviuen junts:
Total ingressos familiars anuals nets: Punts:
Família monoparental: NO SI Punts:
Fills amb disminucions NO SI Punts:
Nombre de fills estudiant: Punts:

Documentació a aportar

- Acreditació de la situació econòmica del nucli familiar:
..... Declaració de renda de l'exercici 2006, del sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència, o bé auto-

rització per tal que el Consell Comarcal del Priorat pugui sol·licitar a l'agència tributària la documentació necessària (Model A).

- En cas d'estar actualment a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (antic INEM), especificant la duració de la situació de desocupació i si perceben o no alguna prestació (si es així, caldrà detallar-ne la quantitat).
- Certificats de pensions (INSS, PNC...)
- Altres justificants
- Fotocòpia del llibre de família
- Certificat de convivència expedit per l'ajuntament
- En cas de famílies amb fills disminuïts, presentar certificat de reconeixement de la disminució
- En cas de tenir altres fills realitzant estudis no obligatoris, presentar còpia del resguard de la matrícula.
- Carnet família nombrosa

- Acreditació de famílies monoparentals

- En cas de separació o divorci, sentència judicial.

El/la sotasignat sol·licita ajut econòmic per a l'adquisició de llibres escolars per al/la seu fill/a, i declara que totes les dades assenyalades són certes i que no ha demanat ni ha rebut altres ajuts per a la mateixa finalitat.

Data i signatura del sol·licitant

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 2

Dades d'identificació:

Col·legi: Telèfon:
Adreça: Municipi:

Nom i cognoms del president del Consell Escolar:

..... CIF:

Dades econòmiques:

Banc/caixa. Nom de l'entitat:
Adreça agència: Telèfon:
Municipi: Codi postal:
Entitat Oficina: Dígít control: Núm. compte:
Nom i cognoms de l'alumne Ordre prioritat Curs Cicle
.....

Data i signatura del president del Consell escolar,

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 3

Document justificatiu de cobrament dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars per al curs 2007/08

Dades d'identificació del col·legi

Col·legi: Telèfon:
Adreça: Municipi:

El Sr./a. Director/a del centre presenta la següent relació justificativa del pagament dels ajuts.

Nom i cognoms de l'alumne Ajut Nom i cognoms pare/mare Signatura
.....

Data i signatura del sol·licitant

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal

Annex II

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ASSISTÈNCIA A ESCOLES D'INFANTS EN EL CURS 2007/2008

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per assistència a escoles d'infants, en aplicació del conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibres escolars, i assistència a llars d'infants per al curs 2007/2008, així com regular llur convocatòria.

Segona. *Destinatari de l'ajut.*

Són destinataris dels ajuts els escolars de famílies amb mancances econòmiques greus, de la comarca del Priorat, que assisteixin a llars d'infants de la mateixa comarca. Els beneficiaris hauran de tenir menys de 3 anys. Si l'ajut se sol·licita per a infants que ja han complert els 3 anys, s'haurà de justificar documentalment la no existència de plaça escolar, pública o concertada en la localitat.

Tercera. *Criteris de prioritització en la concessió d'ajut.*

1. Es prioritzaran les concessions en funció dels criteris següents:

- 1.a) Característiques socio-econòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per capità anual (ingressos nets).
 - Entre 3.954,00 i 3.269,00 euros/rpc/anual 1 punt
 - Entre 3.268,99 i 2.692,00 euros/rpc/anual 2 punts
 - Entre 2.691,99 i 2.174,00 euros/rpc/anual 3 punts
 - Entre 2.173,99 i 987,00 euros/rpc/anual 4 punts
 - Menys de 987,00 euros/rpc/anual 5 punts
- 1.b) Condició de família monoparental: 3 punts
- 1.c) Fills (alumne o altres germans) amb disminució física o psíquica: 3 punts
- 1.d) Germans que assisteixin també a llar d'infants, o qualsevol centre docent públic: 1 punt per germà
- 1.e) Condició de família nombrosa 2 punt

2. Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alta o a la baixa, en funció de la realitat socio-econòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests casos, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió "informe social" i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Segons la puntuació obtinguda s'obtidran els següents ajuts:

- de 0 a 2 punts Denegat
- de 3 a 5 punts Mitja ajuda
- més de 5 punts Ajuda sencera

Quarta. *Import dels ajuts.*

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:

MITJÀ PENSÍO	
Ajuda sencera	106 euros/mes
Mitja ajuda	53 euros/mes

EXTERNAT

Ajuda sencera	64 euros/mes
Mitja ajuda	32 euros/mes.

Es fixa un període màxim de 10 mesos.

Cinquena. *Incompatibilitats.*

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Sisena. *Tramitació dels ajuts.*

6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes a les llars d'infants. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que es reproduïx com a annex I, que serà proporcionat per la mateixa llar d'infants, o pel Consell Comarcal del Priorat.

6.2. Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar. El responsable de la llar d'infants trametrà les sol·licituds individuals al Consell Comarcal, juntament amb el document que es reproduïx a l'annex II, degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritizant-les.

6.3. A més de la documentació assenyalada en el punt anterior, els responsables de les llars d'infants hauran de trametre a aquest Consell Comarcal:

- Documents que acreditin la situació legal de la llar d'infants, on haurà de constar el número de registre al Departament de Sanitat i Seguretat Social.
- Referent al curs 2007/08:
- Pla funcional de la llar, programes assistencials i educatius, pressupost detallat de funcionament, total de places de llar i cost real de la plaça.
- Personal, nom i cognoms, fent constar càrrec, titulació, hores de dedicació, sou mensual i qui abona la seva assegurança.

Setena. *Termini per presentar les sol·licituds.*

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, finalitzarà el 30 de juny en primera convocatòria, i el 30 de setembre de 2007 en segona i última convocatòria.

Vuitena. *Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.*

8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Comissió de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.

8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran als responsables de les llars d'infants.

Novena. *Pagament dels ajuts*

9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pels totals corresponents a cada escola bressol i ingressat periòdicament als comptes corrents que les pròpies escoles bressol hauran indicat prèviament en omplir el model reproduït a l'annex II.

9.2. Per rebre efectivament l'ajut a què es refereix l'apartat anterior és necessari justificar que les quantitats atorgades es destinen a la finalitat per a les quals han estat concedits. Per acreditar això, el responsable de la llar d'infants trametrà el document que es reproduïx com a annex III.

9.3. Un cop revisada pel Consell Comarcal la justificació rebuda de l'escola bressol, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades.

Desena. *Dret supletori.*

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i en la resta de normativa en matèria de subvencions públiques.

Annex I

Sol·licitud d'ajut individual per a l'assistència a llars d'infants per al curs 2007/08

Dades d'identificació de la llar d'infants

Llar d'infants: Telèfon:
 Adreça: Municipi:

Dades d'identificació del beneficiari

Nom i cognoms de l'infant:
 Data de naixement: Règim: Externat Mitja pensió:
 Adreça: Telèfon:
 Municipi: C. Postal:
 Sol·licitant: pare / mare / tutor:
 Nom i cognoms: DNI:

A omplir pel sol·licitantA omplir pel Consell

Nombre de membres que conviuen junts:
 Total ingressos familiars anuals nets: Punts:
 Família monoparental NO SI Punts:
 Fills amb disminucions NO SI Punts:
 Nombre de fills que assisteixen a llars
 d'infants: Punts:

Documentació a aportar

- Acreditació de la situació econòmica del nucli familiar:

- Declaració de renda de l'exercici 2006, del sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència, o bé autorització per tal que el Consell Comarcal del Priorat pugui sol·licitar a l'agència tributària la documentació necessària (segons model A)
- En cas d'estar a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (antic INEM), especificant la duració de la situació de desocupació i si perceben o no alguna prestació (si és així, caldrà detallar-ne la quantitat).
- Certificats de pensions (INSS, PNC...)
- Altres justificants
- Fotocòpia del llibre de família
- Carnet família nombrosa
- Certificat de convivència expedit per l'ajuntament.
- En cas de famílies amb fills disminuïts, presentar certificat de reconeixement de la disminució

- Acreditació de famílies monoparentals

- En cas de separació o divorci, sentència judicial.

El/la sotasignat sol·licita ajut econòmic per a l'assistència a escoles llar per al/la seu/va fill/a, i declara que totes les dades assenyalades són certes i que no ha demanat ni ha rebut altres ajuts per a la mateixa finalitat.

Data i signatura del sol·licitant

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 2

Dades d'identificació de la Llar d'infants:

Llar d'infants: Telèfon:
 Adreça: Municipi:
 Nom i cognoms del responsable de la Llar d'infants:
 CIF:

Dades econòmiques:

Banc/caixa. Nom de l'entitat:
 Adreça agència: Telèfon:
 Municipi: Codi postal:
 Entitat Oficina: Dígit control: Núm. compte:
 Nom i cognoms de l'alumne Ordre prioritat

Data i signatura del responsable de la Llar d'infants

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 3

Dades d'identificació de la Llar d'infants:

Llar d'infants: Telèfon:
 Adreça: Municipi:

Nom i cognoms del responsable de la Llar d'infants:

..... CIF:
 Nom i cognoms de l'alumne Import ajut Règim

Diligència per fer constar que els infants enumerats es troben inscrits a l'esmentada llar, i que hi han assistit durant el següent període:

.....
 Les quantitats rebudes s'aplicaran necessàriament a reduir l'import del rebut.

Data i signatura del responsable de la Llar d'infants

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat. (...)"

Annex III

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS PER A L'ANY 2008

Primera. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per l'assistència a colònies i campaments, en aplicació del conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió de programes d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibre escolars i assistència a llars d'infants per al curs 2006/07, així com regular llur convocatòria.

Segona. Destinataris de l'ajut.

Són destinataris dels ajuts els infants i joves de famílies menors de 18 anys, amb mancances econòmiques greus, de la comarca del Priorat, que assisteixen a colònies i campaments.

Tercera. Criteris de prioritització en la concessió d'ajut.

1. Es prioritzaran les concessions en funció dels criteris següents:
 1.a) Característiques socio-econòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per capità anual (ingressos nets).

Entre 3.954,00 i 3.269,00 euros/rpc/anual	1 punt
Entre 3.268,99 i 2.692,00 euros/rpc/anual	2 punts
Entre 2.691,99 i 2.174,00 euros/rpc/anual	3 punts
Entre 2.173,99 i 987,00 euros/rpc/anual	4 punts
Menys de 987,00 euros/rpc/anual	5 punts

1.b) Condició de família monoparental: 3 punts

1.c) Fills (nen que assisteix a la colònia o altres germans) amb disminució física o psíquica: 3 punts

1.d) Altres germans que assisteixen a colònies 1 punt per germà

1.e) Condició de família nombrosa 2 punt

2. Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alta o a la baixa, en funció de la realitat socio-econòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests casos, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió informe social i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Segons la puntuació obtinguda s'obtindran els següents ajuts:

- de 0 a 2 punts	Denegat
- de 3 a 5 punts	Mitja ajuda
- més de 5 punts	Ajuda sencera

Quarta. Import dels ajuts,

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:

Ajuda sencera 22,00 euros/dia

Mitja ajuda 11,50 euros/dia

Es fixa un període màxim de 12 dies.

Cinquena. *Incompatibilitats.*
Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Sisena. *Tramitació dels ajuts.*
6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes, als responsables de les colònies o campaments. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que es reproduïx com a annex 1, que serà proporcionat pel mateix responsable o pel Consell Comarcal del Priorat.

Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar. El responsable de la colònia o campament trametrà les sol·licituds individuals al Consell Comarcal, juntament amb el document que es reproduïx a l'annex II, degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritzant-les.

Setena. *Termini per presentar les sol·licituds.*
El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, serà de 20 dies abans de començar la colònia o campament.

Vuitena. *Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.*
8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Comissió de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.
8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran als responsables de la colònia o campament.

Novena. *Pagament dels ajuts*
9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pels totals corresponents a cada grup de colònia o campament, i ingressat al compte corrent que el responsable haurà indicat a l'annex II.
9.2. El responsable de la colònia és obligat a destinar l'import abonat pel Consell Comarcal a la finalitat per la qual es concedeix, i a justificar això davant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant la complimentació i la tramesa del document que es reproduïx com a annex III.

Desena. *Dret supletori.*
En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i en la resta de normativa en matèria de subvencions públiques.

Annex 1

Sol·licitud d'ajut individual per a l'assistència a colònies i campaments per al curs 2007/2008

Dades d'identificació de les colònies o campaments
Lloc de la colònia o campament:
Entitat organitzadora:
Dies de realització:
Preu/dia:
Responsable:

Dades d'identificació del beneficiari
Nom i cognoms de l'infant:
Edat:
Adreça:
Telèfon:
Municipi: C. Postal:
Sol·licitant: pare / mare / tutor:
Nom i cognoms: DNI:

A omplir pel sol·licitant A omplir pel Consell
Nombre de membres que conviuen junts:
Total ingressos familiars anuals nets: Punts:
Família monoparental: NO SI: Punts:
Fills amb disminucions NO SI Punts:
Nombre de fills que assisteixen a colònies: Punts:

Documentació a aportar
- Acreditació de la situació econòmica del nucli familiar:
..... Declaració de renda de l'exercici 2006, del sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència, o bé autorització per tal que el Consell Comarcal del Priorat pugui sol·licitar a l'agència tributària la documentació
..... En cas d'estar actualment a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (antic INEM), especificant la duració de la situació de desocupació i si perceben o no alguna prestació (si és així, caldrà detallar-ne la quantitat).
..... Altres justificants
..... Fotocòpia del llibre de família
..... Carnet família nombrosa
..... Certificat de convivència
..... En cas de famílies amb fills de disminuïts, presentar certificat de reconeixement de la disminució
- Acreditació de famílies monoparentals
..... En cas de separació o divorci, sentència judicial.
El/la sotassignant sol·licita ajut econòmic per a l'assistència a colònies i campaments per al/la seu fill/a, i declara que totes les dades assenyalades són certes i que no ha demanat ni ha rebut altres ajuts per a la mateixa finalitat.

Data i signatura del sol·licitant

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 2

Document per al pagament d'ajuts individuals per a l'assistència a colònies i campaments curs 2007/2008

Dades d'identificació:
Nom del grup de la colònia o campament
Lloc de realització:
Dates que comprèn:
Preu establert per persona i dia. pessetes:

Dades d'identificació del responsable
Nom i cognoms del responsable: CIF:

Dades econòmiques:
Banc/caixa. Nom de l'entitat:
Adreça agència: Telèfon:
Municipi: Codi postal:
Entitat Oficina: Dígit control: Núm. compte:
Nom i cognoms del beneficiari
.....

Data i signatura del responsable de la colònia o campament.

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Priorat

Annex 3

Document justificatiu de cobrament dels ajuts per a l'assistència a colònies i campaments

Dades d'identificació de la colònia
Nom del grup de la colònia o campament:
Dates de la colònia:

El responsable de la colònia presenta la següent relació justificativa del pagament dels ajuts.

Nom i cognoms del beneficiari Ajut Nom i cognoms pare/mare Signatura

Data i signatura del sol·licitant

Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarca

DOCUMENT 3.5

Autorització de la persona interessada perquè una administració pública pugui recollir dades tributàries a l'agència tributària relatives al nivell de renda (irpf)

La persona sotasignada autoritza al Consell Comarcal del Priorat a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció (aquesta s'ha d'especificar i detallar).....

de que és beneficiària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.

Aquesta autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1988, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiti les AA.PP. per al desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES QUE POSSEIXI L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 20.....

A. DADES DEL SOL·LICTANT DE L'AJUDA DETALLADA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

COGNOMS I NOM / RAÓ SOCIAL

NIF SIGNATURA

B. DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DE LA PERSONA SOL·LICTANTS ELS INGRESSOS DE LA QUAL SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT O CONTROL DE L'AJUDA (Únicament majors de 18 anys)

PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICTANT NOM I COGNOMS NIF SIGNATURA

.....
, de de

NOTA: l'autorització concedida per la persona sol·licitant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Priorat.

AJUNTAMENTS

2007/7004-U – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Anunci

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19/10/2006, va aprovar inicialment el Pla de millora urbana per a un edifici de 21 apartaments, situat a l'antiga CN-340, Sector G, d'Alcanar-Platja, i promogut per Nostromo Investment SL, subjectant-se al condicionant que "abans de procedir al tràmit d'exposició pública, caldrà completar el document amb el corresponent informe ambiental, d'acord amb la part expositiva de l'informe, per tal que pugui ser degudament informat pel Servei Territorial pertinent, així com clarificar quines finques registrals abasta l'àmbit del pla."

Se sotmet a informació pública el Pla esmentat, juntament amb l'informe ambiental corresponent, pel termini d'UN MES a comptar des de l'última publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en un dels diaris de major circulació de la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a fi i efecte que els interessats puguin examinar l'expedient administratiu i formular-hi les al·legacions i/o suggeriments que considerin convenients.

Alcanar, 1 de juny de 2007. – L'alcalde, *Alfons Montserrat Esteller*.

2007/6834 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

Atès que s'ha intentat la notificació individual de les denúncies formulades en concepte de multes per infracció de les normes de circulació urbana i que no s'ha pogut practicar, d'acord amb el procediment establert a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a la publicació del present edicte a efectes de notificació.

En data 24/05/2007, l'alcalde ha dictat resolució en l'exercici de les facultats conferides per l'article 68 del Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària i l'article 15 del Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària:

"Havent intentat efectuar la notificació per primer cop, sense èxit, es tramita aquesta segona notificació, per comunicar-li que s'ha formulat contra el conductor del vehicle esmentat, la denúncia amb el número d'expedient i altres dades que s'indiquen a la part superior, motiu pel qual, s'ha iniciat un procediment sancionador essent el seu òrgan Instructor el cap de la Policia Local d'aquest Ajuntament i l'òrgan competent per la seva resolució, segons l'art. 68 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, l'alcalde d'aquesta localitat.

SR. TITULAR NO IDENTIFICAT COM A CONDUCTOR:

Se us requereix perquè, en el termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a la recepció del present, comuniquem a aquest Ajuntament dades suficients per identificar al conductor, si no fos el mateix propietari, ja que segons el art. 72.3 de l'esmentada Llei, el titular del vehicle té el deure d'identificar al conductor denunciat en el tràmit oportú del procediment i l'incompliment de l'esmentat deure, serà sancionat com a falta greu i multa de 90,15 euros.

Amb la finalitat d'estalviar-vos tràmits i simplificar el procediment, s'entendrà que vós sou el conductor si no faciliteu les seves dades en el termini assenyalat.

Se'ns perjudici d'allò que disposa el text anterior, aquest escrit tindrà els efectes de notificació de denúncia, podent al·legar per escrit, davant aquest Ajuntament i dintre dels QUINZE DIES HÀBILS següents a la recepció del present, amb l'aportació o proposició de proves que considereu adients, allò que estimeu convenient per la vostra defensa, d'acord amb l'art. 12 del Reglament del procediment sancionador, aprovat pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer; significant-vos que si no efectueu al·legacions en el termini indicat, la iniciació del procediment serà considerada proposta de resolució, segons assenyalat, l'art. 13.2 del Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de quatre d'agost, amb els efectes previstos als articles 18 i 19 del mateix Reglament.

Així mateix, se us comunica:

- a) Que el termini d'ingrés en període voluntari de la sanció el determina el moment de pràctica de la present notificació. Si aquesta és rebuda entre els dies 1 i 15 de cada mes, el termini de pagament finirà el dia 20 del mes següent, o immediat hàbil posterior. Si és rebuda entre els dies 16 i últim de cada mes, finirà el dia 5 del segon mes següent, o immediat hàbil posterior. Podeu beneficiar-vos d'un descompte, si és procedent, del 50 % de l'import de la denúncia, si aquesta està tipificada com a lleu, si realitzeu el pagament dintre del termini d'ingrés en període voluntari. Les infraccions greus i el servei de grua no tenen descompte.
- b) Que vençut el termini d'ingrés en període voluntari sense que s'hagi satisfet el deute, s'exigirà en via executiva segons l'article 21 del Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, incrementada amb el recàrrec del 20 % del seu import i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora."

ANNEX

INFRACCTOR	MATRÍCULA	DATA		IMPORT TOTAL	ARTICLE
		DENÚNCIA	HORA		
OCAÑA MOLINA, CARMEN	T-0328-BG	15/11/2006	19:45	36,06 euros	OMC 14.1
PANKEVA, DOBRINKA ANGELOVA	B-5076-SU	08/12/2006	22:30	30,06 euros	OMC 14.13
ZINBI, KHALIO	2438DZG	09/12/2006	15:20	30,06 euros	OMC 14.13
TOMAS MESTRE, JAIME SEBASTIAN	T-2769Y	16/11/2006	10:40	96,50 euros	OMC 28
DALE, GLEN DENNIS	WV51NKH	19/12/2006	19:30	900,00 euros	AOV 2.1
EMBIID PEÑALBA, RAQUEL	B-9726-PG	26/01/2007	18:40	60,10 euros	OMC 14.12
EL EARFEUJI, AHMED	I-3049-T	29/08/2006	11:33	36,06 euros	OMC 14.1
GARCIA LOPEZ, ANTONIO	C-7040BBS	04/11/2006	19:20	48,08 euros	OMC 46.3a
COMI PARELLADA, M ^a TERESA	6909FGF	16/10/2006	15:03	30,06 euros	OMC 14.13

L'Ametlla de Mar, 24 de maig de 2007. – L'alcalde, *Andreu Martí Garcia*.

2007/6859 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Edicte

Per donar compliment al que disposa l'article 93.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova la Llei de contractes de les administracions públiques, es publica l'adjudicació de les obres que es detallen, de conformitat amb els que disposen els articles 76 i 77 RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de l'Arboç
 b) Dependència: Secretaria
 c) Núm. d'expedient: 118/07

Objecte del contracte.

- a) Tipus de contracte: obres públiques
 b) Descripció de l'objecte: obres de rehabilitació de l'edifici de Can Freixas.
 c) Lot: no es va preveure
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: no hi ha hagut publicació de la licitació atès que el procediment d'adjudicació que s'ha seguit és el procediment negociat sense publicitat.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) S'ha seguit la tramitació ordinària, procediment negociat sense publicitat.

Pressupost base de la licitació: 312.639,53 euros (IVA inclòs)

Adjudicació

Data: 24.05.07

Contractista: AMC5 CONSTRUCCIONS

Nacionalitat: espanyola

Import d'adjudicació: 304.198,26 euros (IVA inclòs)

L'Arboç, 25 de maig de 2007. – L'alcalde, *Carles Ribé i Solé*.

2007/6734 – AJUNTAMENT DE L'ARGENTERA

Edicte

ACORD DEL PACTE DE SALUT

Vist el que disposa el Decret 38/2006 de 14 de març, pel qual es regula la creació de governs territorials de salut.

Vista la proposta de creació del Consorci del Govern Territorial de Salut del Baix Camp, d'acord amb el previst a l'art. 2.2 de l'esmentat decret, així com la proposta d'estatuts.

Vist el que disposen els articles 313 i ss., en relació al 160 del Decret 179/95 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals quan al règim jurídic dels consorcis i el seu procediment de creació.

Vistes les competències atribuïdes al plenari de l'Ajuntament per l'art. 52.2.b) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de bases del règim local, es proposa al plenari de la corporació l'adopció del següents acords:

1r. Aprovar inicialment la creació del Consorci del Govern Territorial de Salut del Baix Camp, amb la finalitat d'assolir el grau adequat d'integració de les competències en l'àmbit de la salut de l'administració de la Generalitat i les administracions locals i millorar així la salut de la població.

2n. Aprovar inicialment la constitució del consorci anomenat Gover Territorial de Salut del Baix Camp.

3r. Aprovar inicialment els estatuts del consorci.

4t. Aprovar la proposta de ponderació de vot presentada.

5é. sotmetre els presents acords, juntament amb el text del projecte d'estatuts, a informació pública per un període de 30 dies mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Durant aquest període es podran formular les al·legacions que es considerin pertinents.

Els acords adoptats, així com el projecte d'estatut esdevindran definitius si dins el termini esmentat no es presenten al·legacions

L'Argentera, 14 de maig de 2007. – L'alcalde, *Lluís M. Castellví i Valls*.

2007/6771 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

No havent estat possible la notificació individual a l'empresa TRANSPORTES SECUARI, SL, de la resolució de retirada i dipòsit del vehicle de la seva propietat amb matrícula B07141R en l'últim domicili conegut per causes no imputables a l'administració, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Bellvei, 28 de maig de 2007. – L'alcalde en funcions, *Josep Fonts Batlle*.

2007/6776 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

No havent estat possible la notificació individual al Sr. David Veron Sedano de la resolució de retirada i dipòsit del vehicle de la seva propietat amb matrícula B-9604-LV en l'últim domicili conegut per causes no imputables a l'administració, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Bellvei, 29 de maig de 2007. – L'alcalde en funcions, *Josep Fonts Batlle*.

2007/6777 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

Havent intentat notificar sense efecte al Sr. Eusebio Garcia Bayona que vist el que disposa l'article 189 del text refós de la Llei d'Urbanisme, Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, que prova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, en relació a l'obligació dels propietaris de terrenys de mantenir-los en condicions de seguretat, sanitat i ornat públic, i havent-hi constància que la parcel·la de la seva propietat situada al carrer Salou, 20 (V-31), no compleix amb les condicions esmentades, se li comunica que disposa d'un termini de 15 dies per procedir a la seva neteja.

S'insereix, d'acord amb el que disposa l'article 58.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, el present anunci a fi que serveixi de notificació al interessat; amb l'avertiment que en cas de no efectuar-se aquests treballs per la seva part, serà l'Ajuntament qui subsidiàriament executi els treballs, girant-li posteriorment pel seu abonament les despeses que s'ocasionin per aquest motiu.

Bellvei, 30 de maig de 2007. – L'alcalde en funcions, *Josep Fonts Batlle*.

2007/6799 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

Anunci

De l'Ajuntament de Calafell, sobre exposició al públic relatiu al Decret d'Alcaldia 2007/2947 de modificació dels Decrets d'Alcaldia 2007/4525, 2007/4526 i 2007/4527.

DECRET NUM: 2007/2947

Vist el Decret d'Alcaldia núm.2007/2947 que tot seguit es transcriu:

"Vist el Decret d'Alcaldia núm. 4526, de 17 de novembre de 2005 pel qual es procedeix a nomenar els tinentes d'Alcaldia.

Vist el Decret d'Alcaldia núm.4527, de 17 de novembre de 2005, pel qual es procedeix a nomenar els membres de la Junta de Govern Local i delegació de competències a la mateixa.

Vist el Decret d'Alcaldia núm.4525, de 17 de novembre de 2005, pel qual es procedeix a la delegació de les competències d'Alcaldia als diferents regidors.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 5779, de 29 de desembre de 2005, pel qual es procedeix a la designació dels presidents de les comissions informatives.

Atès l'establert als articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, als articles 53, 54,

55 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en directa relació amb l'establert als articles 43, 44, 46 i 52 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

PRIMER. Modificar el Decret de l'Alcaldia, núm. 4526, de 17 de novembre de 2005 en el següent sentit: cessar al Sr. Joan Maria Triadó i Juan com a segon tinent d'Alcaldia.

SEGON. Modificar el Decret d'Alcaldia núm.4527, de 17 de novembre de 2005, en el següent sentit: cessar al Sr. Joan Maria Triadó i Juan, com a membre de la Junta de Govern Local.

TERCER. Modificar el Decret d'Alcaldia núm.4525, de 17 de novembre de 2005, en el següent sentit: revocar la totalitat de les competències delegades com a regidor de Serveis Interns, Promoció econòmica i Turisme al Sr. Joan Maria Turisme, que seran assumides per l'alcalde íntegrament.

QUART. Notificar personalment el present decret als interessats, procedir a la seva publicació al BOP de Tarragona i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

CINQUÈ. Aquest decret adquirirà eficàcia a partir del dia següent al de la data".

Calafell, 30 de maig de 2007. – La secretària accidental, *Àgueda Subirana Álvarez*.

2007/6817 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci d'adjudicació d'un contracte de gestió de serveis públics

- Entitat adjudicadora: Ajuntament de Cambrils.
- Objecte de licitació: la gestió integral del servei de la llar d'Infants de titularitat municipal ubicada al carrer de la Mineta, s/n, sota la modalitat contractual de concessió administrativa de gestió de servei públic.
Anuncis de licitació: BOP de Tarragona núm. 150 de data 30-06-2006
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: concurs obert, tramitació ordinària.
- Pressupost base de licitació: 187.624,38 EUR.
- Adjudicació: Data: 01-08-2006
Empresa: LLAR D'INFANTS LA CUCA, SCCL
Nacionalitat: espanyola
Import: 170.000'00 EUR

Cambrils, 29 de maig de 2007. – L'alcalde e.f., *Robert Benaiges i Cervera*.

2007/6818 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci d'adjudicació d'un contracte d'obres

- Entitat adjudicadora: Ajuntament de Cambrils.
- Objecte de licitació: les obres d'eixamplament de voreres, modificació de rasant en un petit tram de calçada i substitució de l'enllumenat exterior del carrer Priorat i altres.
Anuncis de licitació: BOP Tarragona núm. 259 de data 10-11-2004
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: concurs obert, tramitació ordinària.
- Pressupost base de licitació: 119.803'47 EUR.
- Adjudicació: Data: 17-03-2006
Empresa: OBRAS Y HORMIGONES BLANCO, SL
Nacionalitat: espanyola
Import: 107.104,30 EUR

Cambrils, 29 de maig de 2007. – L'alcalde e.f., *Robert Benaiges i Cervera*.

2007/6730 – AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Anunci

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Castellvell del Camp corresponent als exercicis de 2005 i 2006, integrats, ambdós, pel de la corporació i la societat mercantil de capital íntegrament municipal, CEMSA, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Castellvell del Camp, 29 de maig de 2007. – L'alcalde, *Agustí Domingo Basora*.

2007/6816 – AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en sessió de data 29 de març de 2007, va adoptar l'acord d'aprovar definitivament el projecte per a la construcció d'una deixalleria municipal, redactat per l'enguinyer Sr. Raimon Grau Valldosera amb un pressupost de 174.944,53 euros.

El projecte el pot consultar qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, en horari d'atenció al públic, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOPT.

Les al·legacions i reclamacions, les hauran de presentar els interessats davant l'Ajuntament dintre del termini esmentat al paràgraf anterior, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Castellvell del Camp, 29 de maig de 2007. – L'alcalde, *Agustí Domingo i Basora*.

2007/6790 – AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

Anunci

D'acord amb les bases específiques per a la concessió d'ajuts als clubs, entitats esportives i culturals de l'Espluga de Francolí, publicades al BOPT de 15.04.1997, s'anuncia la convocatòria corresponent a l'exercici de 2007. Les sol·licituds s'empenaran en el model oficial, el qual es pot sol·licitar a les oficines municipals, i s'hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament en el termini de 3 mesos des de la publicació del present anunci al BOPT.

L'Espluga de Francolí, 1 de juny de 2007. – L'alcalde, *David Rovira Minguella*.

2007/6857 – AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

Anunci

Aprovat inicialment pel Ple municipal l'expedient de modificació de crèdit núm. 1/2007 que afecta el pressupost de l'exercici de 2007 d'aquest Ajuntament, finançat amb romanent de Tresoreria

s'anuncia la seva exposició al públic pel termini de 15 dies durant els quals es podrà examinar i presentar les al·legacions que es creguin oportunes. Si durant l'esmentat termini no se'n presenten cap, es considerarà definitivament aprovat sense necessitat de cap més acord.

L'Espluga de Francolí, 4 de juny de 2007. – L'alcalde, *David Rovira Minguella*.

2007/6740 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

Per part del Sr. Zhang Qualei, s'ha demanat a aquest Ajuntament llicència per a l'obertura de l'activitat de "bazar", ubicació al carrer Escoles, 12, baixos.

De conformitat amb el que estableix l'article 9.3 del Reglament de l'Ajuntament de Flix regulador de les llicències municipals d'obertura d'establiments per activitats i/o instal·lacions incloses a l'annex III i les excloses dels annexos de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental, aprovat pel Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 11 d'abril de 2006, i publicat íntegrament en el BOPT núm. 144, de 22 de juny de 2006, se sotmet aquest expedient a informació pública i veïnal per un termini de 20 dies, a efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin convenient.

Atès que no ha estat possible la notificació en el domicili dels següents veïns:

ANTONIO MASOT RODES,
amb domicili al carrer Escoles, 12, àt., 2.
HERMINIA CABALLE GUIU,
amb domicili al carrer Escoles, 12, 3r, 2a.

De conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, es notifica mitjançant el present edicte, per tal que en el termini de VINT (20) dies, comptats a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, puguin efectuar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes en relació a l'expedient referenciat.

El lloc de consulta de l'expedient és l'oficina municipal de Flix tots els dies laborables en hores d'oficina i el lloc de presentació d'al·legacions el Registre General de l'Ajuntament.

Flix, 29 de maig de 2007. – El batlle-president, *Pere Muñoz Hernández*.

2007/6741 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

Per part de la Sra. Anna Raquel Pasariu Grau, ha demanat a aquest Ajuntament llicència per a l'obertura de l'activitat de venda de productes alimentaris pre-cuinats, ubicació al carrer Major, 25.

De conformitat amb el que estableix l'article 19.4, en relació amb l'article 9.3, ambdós del Reglament de l'Ajuntament de Flix regulador de les llicències municipals d'obertura d'establiments per activitats i/o instal·lacions incloses a l'annex III i les excloses dels annexos de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental, aprovat pel Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 11 d'abril de 2006, i publicat íntegrament en el BOPT núm. 144, de 22 de juny de 2006, se sotmet aquest expedient a informació pública i veïnal per un termini de 20 dies, a efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin convenient.

Atès que no ha estat possible la notificació en el domicili dels següents veïns:

CONCEPCION MULET PUJOL, amb domicili al carrer Major, 25.
ROSA NOGALES RIELLO, amb domicili al carrer Major, 25.
BASSET LESLEY SHIRLEY ANIN, amb domicili al carrer Major, 25.
ALBERT JOURNEE MICHAEL ALBERT, amb domicili al carrer

De conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, es notifica mitjançant el present edicte, per tal que en el termini de VINT (20) dies, comptats a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, puguin efectuar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes en relació a l'expedient referenciat.

El lloc de consulta de l'expedient és l'oficina municipal de Flix tots els dies laborables en hores d'oficina i el lloc de presentació d'al·legacions el Registre General de l'Ajuntament.

Flix, 29 de maig de 2007. – El batlle-president, *Pere Muñoz Hernández*.

2007/6826 – AJUNTAMENT DE GANDESA

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia de data 24 de maig de 2007, s'ha aprovat inicialment el projecte tècnic de l'actuació anomenada Creació d'una àrea infantil de lleure, redactat pel tècnic municipal i amb un pressupost de contracta de 38.490,28 euros, IVA inclòs.

En compliment del que determinen els articles 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals de Catalunya, l'esmentat projecte se sotmet a exposició pública, a la Secretaria Municipal, durant un termini de trenta dies, a efectes d'examen i de reclamacions, transcorregut el qual sense haver-n'hi, s'entendrà aprovat amb caràcter definitiu.

Gandesa, 25 de maig de 2007. – L'alcalde, *Miquel Aubà Fleix*.

2007/6827 – AJUNTAMENT DE GANDESA

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària realitzada en data 23 de maig de 2007, va acordar cedir l'ús en precari, d'una porció de terreny de titularitat municipal, ubicada al costat de la zona d'equipaments del Polígon Industrial la Plana, de 437 m² de superfície, qualificada com a patrimonial, a l'empresa Repsol Butano, SA, a fi d'instal·lar-hi dos dipòsits soterrats de GLP de 49.500 litres cadascun, previstos en el projecte de gasificació de Gandesa, aprovat pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, segons resolució TRI/598/2006, de 30 de gener (DOGC 4600 de data 24.03.06), en els termes establerts pels articles 75 i 76 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En compliment del que disposa l'article 75.3 del decret anteriorment esmentat, l'acord plenari de referència se sotmet a informació pública durant un termini de quinze dies, durant el qual podran interposar-se davant del Ple de la corporació municipal les reclamacions que es considerin pertinents. Un cop transcorregut aquest termini, si no hi ha cap reclamació, l'acord esdevindrà definitiu sense ulterior tràmit.

Gandesa, 30 de maig de 2007. – L'alcalde, *Miquel Aubà Fleix*.

2007/6765 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Atès que ha transcorregut el termini d'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació del pressupost de l'Ajuntament de Masdenverge per a l'exercici de 2007, núm. 2/2007, aprovat inicialment en data 26/4/2007, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, ha quedat aquest acord d'aprovació elevat a definitiu.

En compliment del que es disposa als articles 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 38 i 20 del RD 500/90, es publica tot seguit la modificació aprovada, resumida per capítols:

1. Suplement de partides de despeses:

<u>Capítol</u>	<u>Suplement</u>
Capítol VI. Inversions reals	17.420,93

2. Finançament:

<u>Concepte</u>	<u>Disposició efectiva</u>
Romanent de Tresoreria de lliure disposició	17.420,93

Masdenverge, 30 de maig de 2007. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra*.

2007/6767 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 67/2007 de 22/5/2007, s'ha autoritzat, pel procediment de màxima urgència, la següent contractació laboral temporal:

- DESIRÉE SIMÓ VERGE, DNI 52.601.848C:

- Tipus de contracte: contracte per a obra o servei determinat, per desenvolupar a temps parcial (35 hores setmanals) les tasques pròpies de cuidadora infantil del centre docent d'educació infantil de primer cicle, Llar d'Infants municipal de Masdenverge, durant el que resta de curs escolar 2006/2007.
- Data inicial: 23/5/2007
- Retribució bruta: 856,00 euros mensuals, més les pagues extraordinàries, en proporció al temps treballat.
- Data final: 27/7/2007.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Masdenverge, 23 de maig de 2007. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra*

2007/6753 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Edicte

Faig saber que el Ple de l'Ajuntament de la Masó, en la sessió extraordinària realitzada el dia 22 de maig de 2007, va acordar per majoria absoluta:

1. Aprovar inicialment la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament del terme municipal de la Masó referent a la modificació de l'àmbit del polígon d'actuació urbanística UA1.

2. Exposar al públic durant un termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT, durant aquest termini, tots els interessats podran, a la Secretaria, examinar l'expedient corresponent i formular, si volen, les reclamacions que considerin oportunes.

3. Sol·licitar informe al Departament de Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

4. Comunicar aquest acord a les corporacions locals veïnes.

La Masó, 30 de maig de 2007. – L'alcalde, *Sebastià Banús i Banús*.

2007/6772 – AJUNTAMENT DE PRATDIP

Anunci

Al Ple de la corporació de data de 2 de maig de 2007, es va aprovar inicialment el projecte d'urbanització de Bonmont Terres Noves redactat per Claudi Aranyó Bertran, amb un pressupost de 3.807.817,07 euros.

Mitjançant aquest edicte, que també es publicarà al diari de Tarragona se sotmet l'esmentat projecte a informació pública per un termini d'un mes, a comptar des de la data de la darrera publicació, perquè les persones interessades examinin el projecte i presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

El projecte es pot examinar en les oficines de l'Ajuntament de Pratedip de 10 hores a 14 hores, de dilluns a divendres

Pratedip, 24 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep Montané i Vidal*.

2007/6851 – AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

Edicte

En la sessió plenària del dia 14 de maig de 2007, es va aprovar inicialment l'expedient número MP-1/2007 corresponent a la 1ª MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2007 AMB SUPLEMENT DE CRÈDIT I/O CRÈDIT EXTRAORDINARI.

S'exposa al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm.

Puigpelat, 31 de maig de 2007. – L'alcalde, *Enric Guinovart Espolet*.

2007/6848 – AJUNTAMENT DE REUS

Contractació i Patrimoni

ANUNCI - CITACIÓ PER COMPAREIXENÇA

No havent-se pogut practicar la notificació a la Sra. Rosa Reverté Marsal, tot i haver-se intentat formalment, d'acord amb l'establert als articles 59.5 i 61 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre, cito a aquesta senyora, o al seu representant degudament acreditat, mitjançant aquest anunci, per tal que comparegui per a ser notificat en relació a l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramita al seu nom, en el Departament de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Reus, situat al Raval de Santa Anna, número 40, primer pis, de Reus, de dilluns a divendres de 9 a 14, en el termini de 10 dies comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb l'advertiment que en cas de no comparèixer durant el termini assenyalat

es considerarà notificat a tots els efectes.

El secretari general, per delegació de signatura, l'adjunt de Secretaria, *Fernando Grugués i Cabré*.

2007/6784 – AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ

Edicte

Al BOP de Tarragona número 86 del passat 14 d'abril de 2007, i al tauler d'anuncis de la corporació, va publicar-se l'acord d'aprovació provisional de la modificació l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de la Llar d'Infants municipal i durant el termini de 30 dies en què ha estat exposat al públic, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació. Per aquest motiu, i tal com s'estableix a l'art. 17.4 del RDleg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional es considera aprovat definitivament, publicant-se l'art. 6 de l'ordenança en la seva part modificada:

Art. 6. Quota tributària :

- Quota servei bàsic	153,36 euros/mes
- Quota abonament servei mensual de menjador	116 euros
- Abonament mensual esmorzar/berenar	30 euros/mes
- Abonament mensual berenar puré fruites	40 euros/mes
- Quota del menjador esporàdic	8 euros/dia
- Quota berenar o esmorzar esporàdic	3 euros/dia
- Abonament hora extra esporàdica mensual, sense dinar	30 euros/hora

En contra de l'acord d'aprovació definitiva poden els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini dels 2 mesos següents a la publicació d'aquest edicte, tal com determina l'art. 19.1 de la Rdleg. 2/2004, de 5 de març .

La Riera de Gaià, 31 de maig de 2007. – La secretària, *Maria del Mar Giné i Servén*.

2007/6635 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Edicte

S'ha exposat al públic l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, dins el pressupost vigent, mitjançant majors i nous ingressos, segons anunci publicat al BOPT número 109 del dia 11.5.07. No s'han presentat reclamacions, ni suggeriments i ha estat aprovat definitivament. Es fa públic els capítols modificats amb la quantitat definitiva.

DESPESES		
Capítol II	Béns corrents i serveis	445.788,69
Capítol IV	Transferències corrents	43.800,00
Capítol VI	Inversions reals	527.908,77
INGRESSOS		
Capítol II	Impostos Indirectes	326.822,65
Capítol IV	Transferències corrents	401.424,01

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Riudecanyes, 29 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep M. Tost i Borràs*.

2007/6779 – AJUNTAMENT DE RODONYÀ**ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA**

Per resolució de l'Alcaldia de data 31.05.07 es va resoldre:

1r. Aprovar definitivament el projecte d'urbanització de la UA-6 redactat per l'arquitecte Alicia Mateu Bargalló, i amb un pressupost de 200.839,82 euros.

2n. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i notificar-ho als promotors del projecte.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Rodonyà, 31 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep M^o Saumell i Calaf*.

2007/6725 – AJUNTAMENT DE ROQUETES**Anunci**

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 78/2007, de 22 de maig, s'ha aprovat l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2007, que es detalla a continuació:

ANNEX 1**Personal funcionari**

1. DENOMINACIÓ: auxiliar administratiu
ESCALA: administració general
SUBESCALA: auxiliar
GRUP: D
VACANTS: 1
SISTEMA DE SELECCIÓ: oposició lliure
VACANTS RESERVEDES A MOBILITAT INTERNA: 0
2. DENOMINACIÓ: auxiliar administratiu
ESCALA: administració general
SUBESCALA: auxiliar
GRUP: D
VACANTS: 1
SISTEMA DE SELECCIÓ: oposició lliure
VACANTS RESERVEDES A MOBILITAT INTERNA: 0
3. DENOMINACIÓ: agent Policia Local
ESCALA: administració especial
SUBESCALA: serveis especials
GRUP: D
VACANTS: 1
SISTEMA DE SELECCIÓ: oposició lliure
VACANTS RESERVEDES A MOBILITAT INTERNA: 0

ANNEX 2**Personal laboral**

1. DENOMINACIÓ: peó obres
CATEGORIA LABORAL: peó
NIVELL DE TITULACIÓ: certificat d'estudis primaris o equivalent
VACANTS: 3
SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs
2. DENOMINACIÓ: arquitecte superior
CATEGORIA LABORAL: tècnic superior
NIVELL DE TITULACIÓ: títol universitari de grau superior o equivalent
VACANTS: 1
SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs
3. DENOMINACIÓ: oficial d'obres
CATEGORIA LABORAL: oficial primera
NIVELL DE TITULACIÓ: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior títol

de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent

VACANTS: 1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs

4. DENOMINACIÓ: pintor.

CATEGORIA LABORAL: oficial primera

NIVELL DE TITULACIÓ: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent

VACANTS: 1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs

5. DENOMINACIÓ: ordenança llar de Jubilats

CATEGORIA LABORAL: ordenança

NIVELL DE TITULACIÓ: certificat d'estudis primaris o equivalent

VACANTS: 1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs

6. DENOMINACIÓ: ordenança Centre Cívic

CATEGORIA LABORAL: ordenança

NIVELL DE TITULACIÓ: certificat d'estudis primaris o equivalent

VACANTS: 1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs

7. DENOMINACIÓ: director Biblioteca

ESCALA: administració especial

SUBESCALA: tècnic mitjà

GRUP: B

VACANTS: 1

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs-oposició

VACANTS RESERVEDES A MOBILITAT INTERNA: 0

8. DENOMINACIÓ: auxiliar administratiu Biblioteca

ESCALA: administració general

SUBESCALA: auxiliar

GRUP: D

VACANTS: 2

SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs-oposició

VACANTS RESERVEDES A MOBILITAT INTERNA: 0

Roquetes, 30 de maig de 2007. – La secretària, *Mercè Colomé Escurriola*.

2007/6738 – AJUNTAMENT DE SALOU**Edicte**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2440, de data 24 de maig de 2007, es resol contractar al Sr. Pedro Montañés Vega amb NIF 08358373N, amb la categoria de conserge amb contracte laboral per obra o servei determinat i amb data d'efectes 1 de juny de 2007.

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 19, 20 i 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/90, de 30 de juliol.

Salou, 29 de maig de 2007. – El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2007/6804 – AJUNTAMENT DE SALOU**Anunci**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 27 de novembre de 2006, va adoptar entre altres, l'acord d'aprovar el projecte d'urbanització complementari de la carretera de la Costa núm. 60 de Salou, amb un pressupost de 46.985,23 euros (IVA inclòs), presentat per INNOVARC ARQUITECTURA, SL.

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós -

Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Salou, 21 de maig de 2007. – El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2007/6852 – AJUNTAMENT DE SALOU

EDICTE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Salou corresponent a l'exercici 2006, integrat pel de la corporació i el Patronat de Turisme, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Salou, 1 de juny de 2007. – L'alcalde, *Esteve Ferran i Ribera*.

2007/6873 – AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

Per Decret d'Alcaldia núm. 2413 de data 18 de maig de 2007, es ressol contractar al Sr. Blas Díaz López, amb NIF 26464249N, amb la categoria de director de projectes ocupacionals amb contracte laboral d'obra o servei determinat i amb data d'efectes 21 de maig de 2007.

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 19, 20 i 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/90, de 30 de juliol.

Salou, 23 de maig de 2007. – El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2007/6874 – AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

Per Decret d'Alcaldia núm. 2460 de data 18 de maig de 2007, es resol contractar a les Sres. Melissa Aibar Verheyden, amb NIFF 39926001W i Anna Otal Lara amb, NIF 47760150Y amb la categoria de monitores per a l'estant del Museu del Port de Tarragona, amb contracte laboral per circumstàncies de la producció a temps parcial i amb data d'efectes 24 de maig de 2007.

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 19, 20 i 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/90, de 30 de juliol.

Salou, 29 de maig de 2007. – El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2007/6770 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA

Edicte

Per l'Alcaldia s'ha dictat la resolució 119/2007 de 31 de maig que diu:

"Convocat concurs lliure per a la confecció d'una llista de reserva d'auxiliars administratius/ves per a cobrir substitucions temporals, al

servei d'aquesta corporació, amb publicació íntegra de les bases al tauler d'anuncis de la corporació i al número 99 del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona corresponent al dia 30 d'abril de 2007 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 4 de maig de 2007, aquesta Alcaldia en virtut del què disposa l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:

Primer. Aprovar la relació d'aspirants admesos i exclosos:

1. Admesos:

Enriqueta Tomàs Lorente, DNI 52603150-B
Jèssica Fumadó Casanova, DNI 47855534-D
Luisa Francàs Mataró, DNI 37620261-N
Vanesa Panisello Casanova, DNI 47855535-X
Josefa Balada Forcadell, DNI 52605062-Z
Ilsis Royo Adell, DNI 47821897-K
Eros Royo Adell, DNI 47821898-E
Roger Girbes Balagué, DNI 77788253-E
Mercè Llambrich Segura, DNI 40935408-P
Eva Ventura Pelló, DNI 47620046-H
Evelyn Colomé Lleixà, DNI 47824216-V

2. Exclosos:

No n'hi ha

Contra l'aprovació de la relació d'admesos i exclosos, els interessats podran presentar reclamacions per escrit durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la present publicació.

Segon. El tribunal qualificador queda format de la següent manera:

President:

Sr. Joan Castor Gonell Agramunt. Suplent: Sr. Josep Macià Arques.

Vocals:

Designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya: Sra. Rosa M^o. Barceló Serrano. Suplent: Sr. Joan Castellano Masdeu

Designats per l'Ajuntament:

Secretari de l'Ajuntament: Sr. Josep Bofill Gonzàlez. Suplent: Sr. Joaquin Gisbert Prats.

Pel personal funcionari d'administració general: Sra. Lolita Llasat Ubeda. Suplent: Sra. Brigitte Fromage Rosa.

Pel Consorci per a la Normalització Lingüística: Sra. Ester Marí Accensi. Suplent: Sra. Isabel Obradós Ramos.

Secretari:

Sr. Josep Bofill Gonzàlez. Suplent: Sr. Joaquin Gisbert Prats.

Contra la composició del tribunal els interessats podran promoure causa de recusació en els termes i casos dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer. L'ordre d'actuació dels opositors en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, determinat per sorteig efectuat el 2 de març de 2007, serà començant pels opositors dels quals la inicial del primer cognom sigui la lletra I, seguint fins el final de l'al·fabet i continuant per la A endavant.

Quart. Els exercicis de l'oposició començaran a les 9:30 hores del dia 25 de juny de 2007 al Col·legi Públic Sant Jaume, situat a l'av. de Mallorca s/n. de Sant Jaume d'Enveja."

Sant Jaume d'Enveja, 31 de maig de 2007. – L'alcalde en funcions, *Joan Castor Gonell Agramunt*.

2007/6764 – AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

Anunci d'exposició pública

Per acord de Ple de data 25 de maig de 2007, s'ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions

tècniques que ha de regir el contracte per a l'execució de les obres de renovació de la canonada d'abastament d'aigua potable en alta al municipi de la Sénia per procediment obert mitjançant concurs i tramitació ordinària. Així mateix es va acordar de procedir a l'exposició pública de l'anunci de licitació del contracte de l'obra esmentada al BOP de Tarragona i al DOGC, per termini de vint-i-sis dies, als efectes de presentació de proposicions, segons el que disposa l'article 78 de la LCAP.

El contingut del qual és el següent:

1. *Entitat adjudicadora.*

- a) Organisme: Ajuntament de la Sénia
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació

2. *Objecte del contracte.*

- a) Descripció de l'objecte: renovació de la canonada d'abastament d'aigua potable en alta al municipi de la Sénia
- c) Lloc d'execució: des de punt conegut com El Partidor fins l'entrada al dipòsit d'emmagatzematge.
- d) Termini d'execució: 3 mesos

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: concurs obert

4. *Pressupost base de licitació. Import total: 426.794,19 euros.*

5. *Garantia provisional: 2% de tipus de licitació*

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Entitat: AJUNTAMENT DE LA SÉNIA
- b) Domicili: c/ Tortosa nº 1
- c) Localitat i codi postal: LA SÉNIA 43560
- d) Telèfon: 977713000
- e) Telefax: 977570168
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 26 dies naturals a partir de la darrera publicació de les bases

7. *Requisits específics del contractista.*

- a) Classificació contractista: E-1-e
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:*

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals a partir de la darrera publicació del present anunci al BOP de Tarragona o al DOGC.
- b) Documentació que s'haurà de presentar: la relacionada a la clàusula setena.
- c) Lloc de presentació: Ajuntament

9. *Obertura de les ofertes.*

- a) Entitat: AJUNTAMENT DE LA SÉNIA
- b) Domicili: c/ Tortosa nº 1
- c) Localitat i codi postal: LA SÉNIA 43560
- d) Data: el dia següent hàbil al del compliment del termini de presentació de proposicions.
- e) Hora: 13

10. *Portal informàtic o pàgina web on figurin les informacions relatives a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs:* www.lasenia.org

La Sénia, 31 de maig de 2007. – L'alcalde, Víctor Pla Cervera.

2007/6638-U – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Urbanisme - Gestió

Anunci

APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REGULARITZACIÓ DE FINQUES DEL SUBÀMBIT DE LES PARCEL·LES 20, 21 I 22 DE SECTOR II DE CAMP CLAR, C/RIU LLOBREGAT CANTONADA AMB C/ RIU TER.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 14 de maig de 2007, s'ha aprovat inicialment el projecte de regularització de finques del subàmbit de les parcel·les 20, 21 i 22 del Sector II del polígon Camp Clar, C/ Riu Llobregat cantonada amb c/ Riu Ter, incorporant d'ofici les següents prescripcions:

En la pàgina 10, on consta l'Institut Català del Sòl com a titular registral de la finca aportada núm. 6, ha de constar la societat "Cobasa Sociedad Anónima Inmobiliaria".

En la descripció de la finca adjudicada 5 (pàg. 169), on hi posa "Noroeste" (primera línia), hi ha de posar "Suroeste", i on hi posa "Sur Oeste" (sisena línia) hi ha de posar "Noroeste".

S'ha d'immatricular a favor d'aquest Ajuntament la finca d'espais públics afectada, amb la següent descripció:

"URBANA, porció de terreny, de forma irregular, situada en aquesta ciutat, en el polígon residencial Camp Clar, de cabuda, mil nou-cents quaranta tres metres, onze decímetres quadrats. LÍMITA: al nord, amb el carrer Riu Llobregat; a l'est, en part amb resta d'espai públic, en part amb la parcel·la 12 del Pla parcial Camp Clar, i en part amb el carrer Riu Ter; al sud, amb el carrer riu Ter; i a l'Oest, amb la finca de referència cadastral 903419CF 4593C."

S'ha d'adjudicar a favor d'aquest Ajuntament la finca destinada a espais públics amb la següent descripció:

"URBANA, porció de terreny, de forma irregular, situada en aquesta ciutat, en el polígon residencial Camp Clar, de cabuda, mil nou-cents quaranta tres metres, onze decímetres quadrats. Està formada per dues porcions de terreny discontinues de mil vuit-cents vuitanta-set metres trenta sis decímetres quadrats, i cinquanta cinc metres, setanta-cinc decímetres quadrats, que estan separades per una franja d'espai lliure privat. LÍMITA: al nord, amb el carrer Riu Llobregat; a l'est, en part amb resta d'espai públic, en part amb la parcel·la 12 del Pla parcial Camp Clar, i en part amb el carrer Riu Ter; al sud, amb el carrer Riu Ter; i a l'Oest, amb la finca de referència cadastral 903419CF4593C."

La qual cosa es fa pública, per a general coneixement i dels possibles interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 113.2.c) del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en relació a l'article 23.1.b) i 23.3 i 5 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, fent-se avinent que, durant el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci, els afectats i d'altres possibles interessats, podran consultar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà, a les dependències ubicades a la Rambla Nova núm. 59, de l'Ajuntament de Tarragona, de dilluns a dijous de 9h. a 19 h, divendres de 9h a 14h i dissabtes de 10h a 13 h, el projecte de regularització de finques del subàmbit de les parcel·les 20, 21 i 22 del Sector II del polígon Camp Clar, C/ Riu Llobregat cantonada amb c/ Riu Ter i presentar les al·legacions o suggeriments així com els informes o documents que considerin oportuns aportar.

Tarragona, 14 de maig de 2007. – El secretari general, p.d., Manuel Sanmartín Suñer.

2007/6737 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

El Sr. Manuel Jiménez Alés, alcalde de l'Ajuntament de la vila de Torredembarra, mitjançant Decret núm. 1047 de data 29 de maig de 2007, va adoptar la següent resolució:

Primer. La delegació específica, en virtut del disposat en l'article 51.1 del Codi Civil, reformat per la Llei 35/1994, de 23 de desembre i demés normativa concordant i complementària, per al casament de la parella formada pel senyor Sergio Ferris Carbonell i per la senyora Raquel Palmero Jiménez, a la regidora de la corporació senyora Montserrat Gassull Cos, qui va prendre possessió del seu càrrec en el Ple de constitució de l'Ajuntament de Torredembarra dut a terme el dia 4 de juliol de 2003.

Segon. Notificar la present resolució al senyor Sergio Ferris Carbonell, a la senyora Raquel Palmero Jiménez, a la senyora Montserrat Gassull Cos i al Jutjat de Pau de Torredembarra.

Tercer. Publicar la delegació específica en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Torredembarra, 29 de maig de 2007. – L'alcalde, Manuel Jiménez Alés.

2007/6797 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Edicte

En haver-se aprovat inicialment mitjançant Decret del regidor delegat d'Hisenda de data 25 de maig de 2007, número de Decret 1.010, el padró de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i rústica, entrada de vehicles i escombraries domiciliàries de sadolla corresponents a l'exercici 2007 i el padró pel subministrament d'aigua, escombraries domiciliàries i clavegueram corresponent al 2n trimestre de 2007, resten exposats al públic de dilluns a dissabte en les oficines d'aquest Ajuntament, situades a la Pl del Castell, número 8, durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Tarragona, dins els quals podran ésser examinats i presentar-ne les al·legacions que s'estimin convenientes.

En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial serà elevat a definitiu sense necessitat d'un nou acord.

Torredembarra, 28 de maig de 2007. – L'alcalde en funcions, Manuel Jiménez Alés.

2007/6837 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Licitació del servei auxiliar de grua per a la retirada de vehicles.

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Tortosa
- b) Dependència: Unitat de Contractació

2. Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: realització del servei auxiliar de grua per a la retirada de vehicles.
- b) Lloc d'execució: municipi de Tortosa
- c) Termini: 2 anys (prorrogable fins 2 anys més)
- 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs

4. Tipus de licitació: 50 euros, preu unitari per servei efectuat, IVA inclòs.

5. Valor estimat del contracte (pròrrogues no incloses): 102.000 euros

6. Garanties

- a) Provisional: no s'exigeix
- b) Definitiva: 4% de l'import del valor estimat del contracte reajustat en funció del preu unitari per servei efectuat que resulti de l'adjudicació.

7. Requisits específics del contractista:

Solvència econòmica - financera i tècnica - professional acreditada pels mitjans establerts en el plec de clàusules administratives del contracte.

8. Documentació i informació.

- a) Entitat: Ajuntament de Tortosa.
- b) Domicili: Plaça d'Espanya, 1.
- c) Localitat i CP: Tortosa - 43500
- d) Telèfon: 977 585 794
- e) Telefax: 977 585 852
- f) E-mail con.tortosa@altanet.org
- g) Data límit obtenció de documents i informació: la de finalització del termini per a la presentació de proposicions.
- h) Data límit de presentació de proposicions: fins les 14 hores del vintè dia natural posterior a la data de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia del termini recau en dissabte o festiu el venciment del termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
- i) Documentació a presentar: segons s'indica en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.
- j) Lloc de presentació.
 - 1. Entitat: Ajuntament de Tortosa.
 - 2. Domicili: Plaza d'Espanya, 1
 - 3. Localitat i codi postal: 43500 Tortosa.
 - 4. Horaris: de dilluns a divendres, en dies feiners, de 9 a 14 h.
- k) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.
- l) Admissió de variants: no

7. Obertura de les ofertes.

- a) Entitat: Ajuntament de Tortosa.
- b) Domicili: Plaça d'Espanya, 1
- c) Localitat: 43500 Tortosa.
- d) Data: dia hàbil següent, dissabtes exclosos, al del venciment del termini per a la presentació de proposicions.
- e) Hora: 12 hores.

8. Criteris d'adjudicació: preu unitari del servei / proposta tècnica / millores.

9. Altres informacions: els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte queden exposats al públic, mitjançant aquest mateix anunci, pel termini de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona i al DOGC durant els quals els interessats poden formular les al·legacions que tinguin per convenientes, entenent-se definitivament aprovats si no se'n formula cap, podent suspendre's la licitació en cas contrari.

10. Despeses d'anuncis: a càrrec del contractista adjudicatari fins un import màxim de 1.500 euros.

11. Plana web en la qual figuren les informacions relatives a la convocatòria i poden obtenir-se els plecs. <http://www.tortosa.cat>

Tortosa, 30 de maig de 2007. – L'alcalde, Joan Sabaté i Borràs.

2007/6853 – AJUNTAMENT DE TORTOSA*Anunci*

Aprovat inicialment el projecte de construcció de vestuaris per instal·lacions esportives a Campredó quin pressupost d'execució per contracta ascendeix a la quantitat de 196.792,78 euros IVA inclòs, se sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà hàbil de la darrera data de la corresponent publicació del present anunci al BOP de Tarragona o DOGC perquè es puguin presentar les al·legacions que es considerin pertinents. Si no se'n formulessin cap l'esmentat projecte esdevindrà aprovat tàcitament sense cap més tràmit.

El projecte, amb tota la documentació integrant a l'expedient, es troba exposat per la seva consulta al Departament d'Urbanisme i obres públiques de l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya num. 1, 3ª planta.

Tortosa, 31 de maig de 2007. – L'alcalde, *Joan Sabaté i Borràs*.

2007/6861 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Anunci*

Per decret de l'alcalde de 25 de maig de 2007, s'ha resolt nomenar funcionària interina amb subjecció al règim establert als art. 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i 94.3 i 98.2 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal dels ens locals per a la provisió de la plaça F-23 Agent de la Policia Local de la relació de llocs de treball a la persona Licia Periche Vasco, DNI 78582038P, amb efectes des del dia 1 de juny de 2007, disposant, de conformitat amb el mateix règim que aquesta persona cessarà pel transcurs de tres mesos des de la possessió o des que es cobreixi la plaça.

Ulldecona, 25 de maig de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6863 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Anunci*

Per resolució de l'Alcaldia-Presidència de data 25 de maig de 2007, una vegada finalitzat el procés selectiu i vista la proposta del tribunal qualificador de la convocatòria per cobrir DUES places de caporal de la Policia Local vacants a la plantilla de funcionaris s'ha procedit a nomenar funcionaris en pràctiques als Srs. José Miguel Carapuig Barberà i Àngel Elies Vidal, amb DNI 77883292W i 78576223N, respectivament, com a caporals de la Policia Local, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, categoria de caporal de la Policia Local, grup D amb efectes des del dia d'avui.

Ulldecona, 25 de maig de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6864 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Anunci*

Per decret de l'alcalde de data 30 d'abril de 2007, s'ha resolt contractar en règim laboral i per obra o servei, segons el règim aplicable a aquesta modalitat contractual establert a la legislació

laboral, a la Sra. Andrea Marín Delgado, amb NIF 52308453J i amb número d'afiliació a la seguretat social 43/10168293/65, per una jornada laboral de 20 hores setmanals amb unes retribucions de 754,39 euros bruts, amb 2 pagues extres, amb efectes des del dia 2 de maig de 2007.

Ulldecona, 30 d'abril de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6865 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Edicte*

Per acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió realitzada el dia 22 de març de 2007, es va aprovar inicialment l'annex al projecte de peatonalització carrer Major plaça Església, alhora que acordava la submissió a un tràmit d'informació pública durant trenta dies hàbils.

Transcorregut el termini d'exposició pública de l'acord de referència, sense haver-se presentat al·legacions al respecte, l'aprovació inicial ha esdevingut automàticament definitiva.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Ulldecona, 22 de maig de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6867 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Anunci*

Per acord plenari, adoptat en sessió realitzada el dia 2 d'abril de 2007, s'ha aprovat la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la modificació de la plaça de personal laboral fix L-14, arquitecte municipal, i supressió de la plaça de personal eventual E-01, arquitecte municipal.

Ulldecona, 20 d'abril de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6869 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA*Anunci*

Per acord plenari, adoptat en sessió realitzada el dia 2 d'abril de 2007, s'ha aprovat la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per la modificació de la plaça F-05, auxiliar administratiu, per adequació dels complements específics a les tasques desenvolupades.

Ulldecona, 10 d'abril de 2007. – L'alcalde, *Núria Ventura i Brusca*.

2007/6754 – AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB*Anunci*

El Ple de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb, en sessió de data 9 de maig de 2007, va acordar iniciar el procés de modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal, on l'àmbit afectat és tot el sòl no urbanitzable.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Vallfogona de Riucorb, 25 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep Maria Bonastre Fabregat*.

2007/6755 – AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB

Anunci

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb corresponent a l'exercici 2006, integrat pel de la corporació juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Vallfogona de Riucorb, 31 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep Maria Bonastre Fabregat*.

2007/6756 – AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA APROVACIÓ DEFINITIVA

Normativa reguladora: article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 20.3 del RD 500/90

El pressupost per a l'exercici de 2007 la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball s'han exposat al públic, segons s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 55 de data 7 de març de 2007, i s'han aprovat definitivament en data 24 de març de 2007.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2007

RESUM D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS:

Cap. 1	Impostos directes	38.300,00
Cap. 2	Impostos indirectes	5.000,00
Cap. 3	Taxes i altres ingressos	56.135,00
Cap. 4	Transferències corrents	59.955,00
Cap. 5	Ingressos patrimonials	90,00
Cap. 6	Alien. inversions reals	0,00
Cap. 7	Transferèn. capital	145.520,00
Cap. 8	Actius financers	0,00
Cap. 9	Passius financers	0,00
	Total ingressos:	305.000,00

RESUM DE DESPESES PER CAPÍTOLS:

Cap. 1	Despeses de personal	16.000,00
Cap. 2	Béns corrents i serveis	83.696,00
Cap. 3	Despeses financeres	1.850,00
Cap. 5	Transfer. corrents	0,00
Cap. 6	Inversions reals	155.750,00
Cap. 7	Transfer. capital	21.327,00
Cap. 8	Actius financers	0,00
Cap. 9	Passius financers	6.600,00
	Total despeses:	305.000,00

Relació de llocs de treball.

Denominació:

Personal funcionari: Secretaria/Intervenció: vacant

Personal laboral: administratiu (secretària accidental): una plaça.

Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Vallfogona de Riucorb, 15 de maig de 2007. – L'alcalde, *Josep Maria Bonastre Fabregat*.

2007/6805 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

No havent-se pogut practicar la notificació per ignorar-se el domicili dels senyors ANTONIO VALENTÍ TRILLA i JOSÉ VALENTÍ COLL, de conformitat amb l'art. 59 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada parcialment per la Llei 4/99, se us comunica l'acord de la Junta de Govern local de data 21 de maig de 2007, el contingut del qual és el següent:

"FETS

Mitjançant resolució 74/2007 del regidor delegat del Centre Històric, de 18 d'abril de 2007, s'acordà declarar la ruïna tècnica i urbanística de l'immoble del C. Espardenyers, 6 de Valls i ordena el seu enderroc en un termini màxim de 15 dies, prèvia presentació d'un projecte d'enderroc en un termini màxim de 10 dies.

En data 18 de maig de 2007, l'arquitecte municipal del Centre Històric emet informe en el següent sentit:

1. Vist que en data d'avui no s'ha donat compliment a la Resolució 74/2007 de la Regidoria Delegada del Centre Històric, de declaració de ruïna de l'edifici situat al carrer Espardenyers número 6.
2. Vist que en data d'avui el tècnic que subscriu el present informe ha realitzat inspecció ocular a l'exterior de l'immoble i es reitera en considerar el mal estat en què es troba la façana de l'edifici.
3. Vista la situació de perill i de seguretat de les persones que pot generar la situació actual de l'edifici, d'acord amb l'informe anterior del tècnic, i vist que aquesta situació de perill pot també afectar la edificació veïna, situada en el número 8 del mateix Carrer Espardenyers, i la seguretat de les persones que hi viuen, és criteri del tècnic informar que s'haurà de procedir, de forma subsidiària, a la redacció d'un projecte d'enderroc de l'esmentada edificació i al posterior enderroc de la mateixa.

Previ a l'actuació subsidiària d'enderroc és necessari que es contracti la redacció del projecte tècnic d'enderroc.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 56 i 201 del RDL 2/2000, de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, donat el seu import aquesta contractació es pot adjudicar mitjançant contracte menor.

D'acord amb l'article 189.4 del DL 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, l'administració està habilitada per adoptar diferents mesures d'execució forçosa en cas d'incompliment injustificat de les ordres d'execució i segons l'article 254.2 del D. 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, en cas que l'administració opti per executar subsidiàriament l'ordre d'execució, també és a càrrec de la persona interessada el cost de la redacció del projecte tècnic que s'hagi de redactar.

L'article 96 i següents concordants, referent als mitjans d'execució forçosa i el seu compliment, de la Llei 30/92 de Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, disposa que l'import de les despeses, danys i perjudicis ocasionats a l'administració pública en el desenvolupament d'execucions subsidiàries s'exigirà conforme el previst en les normes reguladores del procediment recaptatori en via executiva i es podrà liquidar de forma provisional i realitzar-se abans de l'execució, a reserves de la liquidació definitiva.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer. Contractar la redacció del projecte d'enderroc de l'immoble situat al C. Espardenyers, 6 de Valls, propietat de Fernando Solsona Terreu (finca registral 3342), a l'empresa DRO2 ARQUITECTES SCP (NIF: G43844760) per un import de 8.564,40 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida pressupostaria núm. 40110-43422-611 corresponent a execucions subsidiàries.

Segon. Aprovar provisionalment la liquidació provisional de l'execució subsidiària per l'import de 8.564,40 euros (IVA inclòs) al propietari de l'immoble situat al C. Espardenyers, núm. 6 d'aquesta ciutat, perquè dins el termini de deu dies faci les al·legacions que consideri, en el ben entès que si no es fan al·legacions la liquidació provisional s'entendrà aprovada definitivament.

Tercer. Notificar aquests acords a la propietat, a l'esmentada empresa i al Departament de Serveis Econòmics."

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i efectes.

Contra aquesta resolució, que és un acte de tràmit i que no posa fi a la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.

L'alcalde, *Dolors Batalla i Nogués*.

2007/6768 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

La Junta de Govern Local en sessió ordinària realitzada el dia vint-i-u de maig de dos mil set, va acordar:

Primer. Aprovar la modificació de les tarifes del preu públic per a l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals, regulat a l'Ordenança fiscal número 20 i el seu reglament regulador modificant el contingut de l'article 3r, apartat número 4.- amb el següent contingut:

4. "Per als supòsits d'estacionament de vehicles a l'aparcament soterrani ubicat a l'edifici de la Plaça Pep Jai."

Duració primer tram: del minut 1 fins al minut 20
Duració dels passos: 1 minut
Import dels passos: 0,05 euros

Duració segon tram: del minut 21 al minut 240
Duració dels passos: 1 minut
Import dels passos: 0,03 euros

Duració tercer tram: del minut 241 al minut 1440
Duració dels passos: 1 minut
Import dels passos: 0,015 euros

Max. Dia complet 24 hores: 13,00 euros

Les tarifes es consideren amb IVA inclòs.

Segon. Aprovar el text integrat de l'Ordenança fiscal número 20 reguladora del preu públic per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.

Tercer. Aprovar la publicació al BOP de Tarragona als efectes de donar compliment a allò que preveuen els articles 15 i ss del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL, mitjançant publicació del text, sotmetent-lo a audiència i informació pública durant el termini de 30 dies, als efectes que els interessats puguin presentar les reclamacions adients. Si transcorregut l'esmentat termini, no s'hagués presentat cap reclamació, l'acord s'entendrà definitivament aprovat. En tot cas, les esmentades modificacions tindran plena vigència, a partir del 1r de juny de 2007.

El Vendrell, 28 de maig de 2007. – L'alcalde, *Helena Arribas Esteve*.

2007/6786 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 23 d'abril de 2007, va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació de la Unitat d'Actuació del Pla general d'ordenació urbana n. 33 Mas Borràs.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

El Vendrell, 31 de maig de 2007. – La secretària general, *Alba Martí González*.

2007/6830 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, amb caràcter fix, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de tècnic auxiliar, amb adscripció al lloc de treball de tècnic auxiliar del Servei d'Atenció al Ciutadà, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament del Vendrell, grup C de titulació.

El procés selectiu es regirà, a més, per les bases generals publicades al BOPT núm. 38 de 15 de febrer de 2006. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

2.1 Els aspirants hauran de reunir, d'acord amb la base tercera de les Bases Generals, els requisits específics següents:

- Ser treballador/a en actiu de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament del Vendrell, amb una antiguitat mínima de dos anys ocupant plaça del grup D de titulació.
- Estar en possessió del títol batxillerat, formació professional de 2n grau, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau mitjà, o equivalent.

Tercera. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

a) Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la Convocatòria al DOGC, d'acord amb el previst a la base quarta de les bases generals.

b) Les sol·licituds s'han de presentar donant compliment al previst a la base quarta de les bases generals, en relació amb l'acreditació de requisits i mèrits.

c) Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,40 euros.

Quarta. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Presidència:

La secretària general de la corporació.

Vocals:

3 tècnics designats per l'Alcaldia.

Secretari/ària:

Un funcionari/ària de carrera. Les funcions pròpies de la secretaria del tribunal poden recaure en un dels vocals designats.

Cinquena. PROCÉS DE SELECCIÓ.

a) Fase d'oposició.

a.1) Coneixements de llengua catalana.

Consistirà en realitzar una prova de coneixements de català, durant un període màxim d'una hora. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, en els termes previstos a la base tercera de les bases generals, posseir el nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

a.2) Prova de coneixements temari.

L'exercici consistirà en desenvolupar per escrit 1 tema a triar d'entre dos que proposarà el Tribunal extrets del temari de la convocatòria, confeccionat tenint en compte la exenció prevista a l'art. 103 del Decret 214/90, de 30 de juliol. El temps màxim per realitzar l'exercici és de 60 minuts, i té caràcter eliminatori. Tindrà una qualificació màxima de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no assolixin la puntuació mínima de 5 punts.

b) Fase de concurs.

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

b.1) Antiguitat:

- Com a auxiliar administratiu de en Corporacions Locals, desenvolupant tasques entre les quals es trobin les d'atenció al públic, 0,20 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 1,5 punts.

b.2) Titulacions acadèmiques:

- Diplomatura universitària o equivalent, 0,25 punts.
 - Llicenciatura universitària, 0,50 punts.
- Només es podrà puntuar una titulació.

b.3) Formació professional:

Per assistència a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

- Sense acreditació de la durada o inferior a 10 hores, 0,10 punts.
- De 10 a 25 hores: 0,25 punts.
- De 26 a 50 hores: 0,40 punts.
- De 51 a 100 hores: 0,70 punts.
- Superior a 100 hores: 1 punt.

La puntuació màxima assolible en aquest sub-apartat serà de 1,5 punts.

El màxim total de punts assolibles en la fase de concurs és de 3.

Sisena. QUALIFICACIÓ, PROPOSTA D'ASPIRANT I NOMENAMENT.

D'acord amb el previst als punts vuit i nou de les bases generals, l'aspirant que obtinguin una puntuació més alta, serà proposat per al seu nomenament i formalització de contracte laboral amb caràcter fix.

ANNEX I
Temari

1. La missió, la visió i els valors del SAC de l'Ajuntament del Vendrell.
2. Tràmits del SAC de l'Ajuntament del Vendrell: Estructuració.
3. Els canals d'informació d'Atenció al Ciutadà.
4. Els drets dels ciutadans a la informació. L'accés als arxius i registres.

5. El feedback dels ciutadans: funció de les queixes i suggeriments.
6. Sistemes de tràmits i gestions. Les cartes de serveis.
7. Projectes de millora i valor de la informació del SAC.
8. Control de gestió i avaluació de resultats del SAC.
9. Convenis de col·laboració i cooperació amb les administracions estatal i autònoma.
10. Les tecnologies de la informació i la comunicació.
11. Intranet, Internet i la web municipal.
12. Els instruments d'interrelació del SAC. Correu electrònic, tramitació electrònica, signatura digital i formularis Web.
13. Les oficines municipals del SAC: funcions i tasques.
14. Organització municipal i SAC. Transversalitat interna i externa.
15. El tractament de la informació del SAC.
16. La contribució del SAC en l'organització. Racionalització i simplificació dels procediments administratius.
17. Eines de suport per a l'Atenció Ciutadana.
18. Els recursos del SAC. Optimització.
19. Implicacions del personal a l'Atenció Ciutadana: formació, motivació i estrès.
20. El sistema de gestió de cues del SAC. Estadístiques.

El Vendrell, 12 de març de 2007. – l'alcaldesa del Vendrell, *Helena Arribas Esteve*.

2007/6966-U – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de maig de 2007, va prendre l'acord d'aprovar inicialment el projecte de parcel·lació corresponent al àmbit del Pla parcial del Sector 30 Les Madrigueres.

S'exposa a informació pública pel termini d'UN MES, durant aquest període, l'expedient restarà als Serveis Territorials de l'Ajuntament, a disposició de qui el vulgui examinar i formular-hi les al·legacions que estimi pertinents

Lloc d'exposició:

Ajuntament del Vendrell - Urbanisme. Plaça Vella número 1.

Horari:

De dilluns a divendres de 10 a 13:30 i, de 5 a 7 de la tarda els dilluns, excepte els dels mesos de juliol i d'agost en què les oficines romandran tancades els dilluns a la tarda.

El Vendrell, 6 de juny de 2007. – la secretària general, *Alba Martí González*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS SOCIAL**2007/6882 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1
DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Edicto

D. Carlos V. Rubio Faure, secretario del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Santa Cruz de Tenerife, hago saber:

Que en los presentes autos n.º 0000214/2007, seguidos a instancia de Carlixto Cruz Vázquez, contra Almedal SA, Salou 2000 SL, Best Hotels SA, Oasis Tropical SA, David Batalla Chornet, Inmobiliaria Aprotusa SA y Prestación y Conservación de Colectividades SA, por despido, se ha acordado por providencia de esta fecha citar al demandado en ignorado paradero Almedal SA,

Salou 2000 SL, Best Hotels SA, Oasis Tropical SA, David Batalla Chornet, Inmobiliaria Aprotusa SA y Prestación y Conservación de Colectividades SA al objeto de que comparezca al acto de conciliación y juicio que tendrá lugar el próximo día 20 de julio de 2007 a las 11.30 en el Palacio de Justicia de Santa Cruz de Tenerife, sito en avda. 3 de Mayo, n.º 3, planta 1.º, sala n.º 7.

Y para que conste y tenga lugar la citación al demandado Salou 2000 SL y Best Hotels SA, en ignorado paradero, expido la presente, en Santa Cruz de Tenerife, a 18 de mayo de 2007. – El secretario (*ilegible*).

2007/6844 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

Cédula de citación

Dº PALOMA DE DIEGO MORENO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA Y SU PROVINCIA, hago saber:

Que en este Juzgado se sigue expediente N.º 495/2007 a instancias de SERGIO CARO MORILLA contra INTERLUNEX, S.L., en reclamación de DESPIDO. Por el presente se cita a INTERLUNEX, S.L., quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, c/. Ramón y Cajal, 51-53, esc. B. entº, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 19 DE JUNIO DE 2007 A LAS 11:00 HORAS de su mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto, sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a uno de junio de dos mil siete. – Firma (*ilegible*).

2007/6946 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

Edicto

Dº PALOMA DE DIEGO MORENO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA Y SU PROVINCIA, hace saber:

Que en este Juzgado se ha tramitado expediente núm. 1237/2006, instado por MOHAMMED EL AISSAOUY contra INPROCONS TARRACO 2003, SL, en el cual se ha dictado sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

"Que ESTIMANDO la demanda interpuesta por D. MOHAMMED EL AISSAOUY, con N.I.E. nº X1458393D, contra INPROCONS TARRACO 2003, S.L., sobre despido, debo declarar y declaro la IMPROCEDENCIA del despido, y en consecuencia condeno a la empresa demandada a estar y pasar por dicha declaración, estipulándose lo siguiente:

- Se declara extinguida la relación laboral existente entre las partes.
- La demandada deberá satisfacer al actor la indemnización de 1.209,48 euros
- Deberá abonarle los salarios de tramitación desde el 19-10-2006 hasta el 30-1-2007, a razón de 46,07 euros diarios,

que asciende a la cantidad de 4.791,26 euros (104 días x 46,07 euros).

Notifíquese esta sentencia a las partes, con advertencia de que frente a la misma cabe recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña –Sala de lo Social– en el plazo máximo de cinco días y por conducto de este Juzgado, designando letrado que ha de interponerlo. El recurrente que no gozase del beneficio de justicia gratuita deberá presentar resguardo acreditativo del ingreso de la cantidad objeto de la condena en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta a nombre de este Juzgado en el Banco, sin cuyo requisito no se tendrá por anunciado el recurso y al mismo tiempo para su formalización el resguardo del ingreso de 150,25 euros en la misma entidad bancaria, sin cuyo requisito se le tendrá por desistido del recurso anunciado.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo. "

Y para que sirva de notificación al demandado INPROCONS TARRACO 2003 S.L., expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Uno.

En Tarragona, a 5 de junio de 2007. – Firma (*ilegible*).

2007/6944 – JUZGADO SOCIAL N.º 1 DE TORTOSA

Edicto

Secretaria judicial Margarita Jiménez Salas.

Según lo acordado en el proceso de ejecución n.º 10/2007, seguido en este Juzgado a instancia de ARTURO SANCHEZ GRACIA contra TRANSMONTSIA, S.C.C.L., en relación a reclamación de cantidad, por el presente se notifica a esta última, en ignorado paradero y con último domicilio conocido en C/ Major n.º 14 de Amposta, el auto declarando la insolvencia provisional de la ejecutada dictado en los presentes autos en fecha 29 de mayo de 2007, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

"Procede declarar al ejecutado TRANSMONTSIA, S.C.C.L., en situación de insolvencia legal por importe de 1.293,36 euros por principal más otros 258,67 euros por intereses y costas provisionales. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional, y procedase al archivo de las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Expídase edicto que contenga extracto suficiente de este auto para su publicación en el Boletín Oficial del Registro Mercantil y publicado, procedase al archivo provisional de los autos.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles ante este Juzgado.

Una vez firme, librese y entréguese certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo yo secretaria judicial a S.S. Ilma. para su conformidad."

Y para que sirva de notificación en forma a TRANSMONTSIA, S.C.C.L., advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto, en Tortosa, a 29 de mayo de 2007. – La secretaria judicial (*ilegible*).

